

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
משרד הבריאות  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

**מכרז פומבי 34/2025 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום  
בקהילה בתחום בריאות הנפש**



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

המועד האחרון להגשת הצעות : 03.06.2025 בשעה 12:00  
מקום : באמצעות מערכת יהלום

אפריל, 2025

ניסן, התשפ"ה

---

## מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המשרד" או "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי 34/2025 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש (להלן: "המכרז").
2. מכרז זה מפורסם מכוח תקנה 17ד' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 - מכרז פומבי עם בחינה דו שלבית.
3. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
4. למכרז רשאים להגיש הצעות תאגיד העומד בדרישות המכרז ובתנאיו ומסוגלים לספק את ביצוע השירותים כאמור במסמכי המכרז.
5. יובהר כי השירותים נשוא מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי הספק הזוכה או מי מטעמו. לספק הזוכה לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר.
6. כבר עתה יובהר כי מדובר במכרז למתן שירותים עבור המשרד ואין מדובר במכרז כוח אדם או מכרז הפונה לחברת כוח אדם.
7. כמפורט במסמכי המכרז, מכרז זה מתייחס לשני אשכולות. המשרד מעוניין לבחור בזוכה אחד בכל אשכול, אשר יעניק את השירותים נשוא המכרז, בהתאם לדרישות מכרז זה, הכל כמפורט להלן.

בברכה,  
אורית אפרתי-לב  
מנהלת אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

## תוכן

2	מבוא
4	פרק 1 – הנחיות כלליות
34	פרק 2 – מפרט השירותים
38	נספח א' למפרט השירותים – נוהל תיאום טיפול
60	חוברת הצעה
61	נספח ב – הנחיות למילוי לטופס הצעת המחיר באקסל
62	נספח ג' חוזה ההתקשרות לאשכול ____
76	נספח ג'1 נוסח ערבות ביצוע
78	נספח ג'2 – אבטחת מידע
79	נספח ג'3 – רשימת ישובים במחוזות סל השיקום
86	נספח ג'4 – נספח הביטוח

## פרק 1 – הנחיות כלליות

### 1. כללי

- 1.1 מטרת פרק זה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3 ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

### 2. הגדרות

<p>אדם עם מוגבלות כ"אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית, לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים." הלקות עשויה להיות אחת או יותר מאלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• פגיעה נפשית.</li> <li>• פגיעה פיסית - מחלות פנימיות כרוניות, פגיעות מוטוריות ושיתוק.</li> <li>• פגיעה חושית - לקות ראייה ולקות שמיעה.</li> <li>• פגיעה שכלית.</li> <li>• הפרעות קשב ופעלתנות יתר ולקויות למידה.</li> </ul>	<p><b>אנשים עם מוגבלות</b></p>
<p>מסגרת אקדמאית המקיימת עבור משרד הבריאות קורסים והכשרות עבור עובדי השיקום בתחום בריאות הנפש, מתמודדים ובני משפחה.</p>	<p><b>בית הספר הארצי להכשרה בשיקום</b></p>
<p>הגורם המקצועי החתום על הפניה לוועדת שיקום אזורית (כהגדרתה להלן).</p>	<p><b>גורם מפנה</b></p>
<p>אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה</p>	<p><b>האגף</b></p>
<p>תהליך המתרחש בין מדריך ומודרך לשם הקניית ידע, ערכים ומיומנויות. תהליך ההדרכה מסייע להתפתחותם האישית ולטיפוח זהותם המקצועית של אנשי הצוות במערך השיקום. הדרכה ניתנת הן במתכונת פרטנית והן במתכונת קבוצתית.</p>	<p><b>הדרכה</b></p>
<p>מציע שהצעתו תזכה במכרז</p>	<p><b>הזוכה או הספק הזוכה או הספק או ספק השירותים</b></p>
<p>כמשמעותם בחוק חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968</p>	<p><b>החזקה במישרין ובעקיפין ואמצעי שליטה</b></p>

מתאם טיפול או מתאם תוכניות שיקום	איש מקצוע מטעם הספק שאחראי למתן השירות למתמודד הזכאי, אשר עומד בדרישות המפורטות בסעיף 26.3 לנספח א' למפרט השירותים – נוהל תיאום טיפול.
היחידה או אגף לבריאות הנפש	אגף לבריאות הנפש בחטיבת רפואה במשרד הבריאות.
המציע	מגיש הצעה למכרז.
המשרד או המזמין	מדינת ישראל, משרד הבריאות.
הערכה תקופתית	שיחת הערכה תקופתית בין המתמודד (כהגדרתו להלן) ומתאם הטיפול (כהגדרתו להלן) ומטרתה בחינת תוכנית השיקום הקיימת וקביעת יעדים חדשים.
השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי	תארים אקדמאים אשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה או המוכרים על ידי הגף להערכת תארים במשרד החינוך.
ועדת שיקום אזורית	כהגדרתה <a href="#">בחוק שיקום מתמודדי נפש בקהילה – תש"ס 2000</a> .
חווה שיקומי	מסמך הנחתם בין ספק השירות לבין המתמודד, המסדיר תנאי מתן השירות למתמודד וזכויות של שני הצדדים. החווה מיועד למטרות טיפוליות ולא משפטיות, להקניית תחושת אחריות, מחויבות ועצמאות אצל המתמודד.
מחוזות	מחוזות משרד הבריאות לפי החלוקה המופיעה בסעיף 3.7.2
מנהל מערך השיקום המחוזי	יו"ר ועדת שיקום אזורית (כהגדרתה להלן) מטעם משרד הבריאות והאחראי למערך השיקום באזורו.
מנהל מקצועי אזורי או נציג הספק הזוכה	עובד הספק הממונה על ניהול השירות על כל היבטיו ברמה האזורית (רמת האשכול כהגדרתו בסעיף 3.7 להלן), אשר עומד בכל תנאי הסף שבסעיף 6.2.2.
מתמודד נפש או מתמודד או מתמודד זכאי	אדם בעל 40% נכות נפשית ומעלה, המבקש לקבל שירותי שיקום בקהילה לפי החוק או מי שוועדת שיקום אזורית אישרה את זכאותו לקבלת תכנית שיקום.
נוהל תיאום טיפול או הנוהל	נוהל מס' 88 001 נוהל משרד הבריאות / אגף לבריאות הנפש בנושא שירותי סל שיקום - תיאום טיפול, מהדורה 2 מיום 1.1.25. נוסח הנוהל, המעודכן למועד פרסום המכרז, מצורף כנספח א' למפרט השירותים – נוהל תיאום טיפול.
נציג המשרד	נציג משרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר פעולותיו והכל כמפורט במסמכי המכרז.
עמית מומחה	אדם בעל ידע מניסיון אישי כמקבל שירות בתחום בריאות הנפש. בעל 3 שנות ניסיון בעבודה שיקומית בשירותי שיקום בבריאות

הנפש. עדיפות לבעל תואר ראשון, בוגר אחד הקורסים בבית הספר לשיקום.	
פסיכיאטר מחוזי כהגדרתו <a href="#">בחוק טיפול בחולי נפש, התשנ"א-1991</a> .	<b>פסיכיאטר מחוזי</b>
כהגדרת "שירותי שיקום" <a href="#">בחוק שיקום מתמודדי נפש בקהילה – תש"ס 2000</a> .	<b>שירותי שיקום למתמודדי נפש</b>
כהגדרת "שיקום" <a href="#">בחוק שיקום מתמודדי נפש בקהילה – תש"ס 2000</a> .	<b>שיקום מתמודדי נפש</b>
תכנית הנבנית בשיתוף עם האדם ובהתאם לאישור ועדת השיקום האזורית. תכנית השיקום כוללת קביעת מטרות, יעדים ומשימות אופרטיביות להשגתן.	<b>תכנית השיקום</b>
תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף 9 לפרק זה.	<b>תקופת ההתקשרות</b>

### 3. רקע

3.1. שירות תאום טיפול (להלן – "השירות") הינו שירות המהווה חלק מסל השירותים לפי [חוק שיקום מתמודדי נפש בקהילה – תש"ס 2000](#) (להלן – "חוק השיקום" או "החוק"), אשר כולל ליווי אישי ותמיכה של איש מקצוע. כמפורט בתוספת לחוק, מתאם הטיפול "אחראי ליישום ותיאום מתן כל השירותים הניתנים למתמודד הנפש".

3.2. גישת תיאום הטיפול (Case Management) מבוססת על ראייה הוליסטית, המתייחסת לכלל תחומי חייו של האדם וההקשרים השונים שבהם הוא פועל.

3.3. מטרת השירות לסייע לזכאים במימוש תכנית השיקום שאושרה עבורם על ידי ועדת שיקום אזורית לפי החוק או להכניס לקראת אישור תכנית השיקום.

3.4. השירות כולל פיתוח מוכנות לשיקום, בניית תכניות שיקום אישיות וליווין, השתלבות בשירותי השיקום ו/או שירותי הקהילה, וניטור יישום וביצוע התכניות. כל זאת תוך עבודה משותפת עם גורמים רלוונטיים בקהילה, ובהתאם ככל הניתן להעדפותיו ולנסיבות חייו של האדם.

3.5. השירות מותאם לרצונותיו, לציפיותיו, לכוחותיו, לאתגרים ולצרכים השיקומיים המשתנים של מתמודד הנפש, במטרה לקדם השתלבותו המרבית בקהילה ולשפר את איכות חייו ואת רווחת בני משפחתו.

3.6. **פירוט הדרישות מפורט בפרק מפרט השירותים המחייב המצורף בפרק 2 למסמכי המכרז, לרבות הנוסח העדכני של נוהל תיאום טיפל אליו הוא מפנה.** על המציעים לקרוא בעיון את מפרט השירותים ואת נוהל תיאום טיפול כהגדרתו בסעיף 2 למכרז.

#### 3.7. חלוקה לאשכולות:

3.7.1. בכוננת המשרד לבחור עד שני זוכים. אחד לכל אשכול.

3.7.2. חלוקת העבודה בין הספקים הזוכים תהיה על בסיס אשכולות גיאוגרפיים בהתאם למחוזות סל השיקום של משרד הבריאות, כמפורט להלן:

אשכול א'	אשכול ב'
מחוז צפון	מחוז מרכז
מחוז חיפה 1	מחוז ירושלים
מחוז חיפה 2	מחוז דרום
מחוז תל אביב 1	
מחוז תל אביב 2	

3.7.3. במהלך תקופת ההתקשרות המשרד יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי להסיט מחוזות בין אשכולות על מנת שלא לייצר עומס על אשכול מסוים או מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתו.

רשימת הישובים בכל אחד ממחוזות סל השיקום מצורפת כ

- 3.7.4. נספח ג'3 – רשימת ישובים במחוזות סל השיקום.
- 3.7.5. לצורך אינדיקציה בלבד, נכון לשנים האחרונות ישנם כ-2,500 מתמודדים בממוצע בחודש המקבלים שירותי תיאום טיפול בפריסה ארצית. יצוין כי עשויות להיות סטיות בין הנתונים הנ"ל לבין הנתונים בפועל ולמציעים לא תהיה כל טענה על כך.

### 3.8. כללי הגשת הצעות וזכייה באשכולות:

- 3.8.1. מציע רשאי להגיש הצעה לשני האשכולות, אולם מובהר ומודגש כי מציע אחד לא יוכל לזכות במתן השירותים נשוא המכרז בשני האשכולות אלא במידה ונותרה בידי ועדת המכרזים הצעה יחידה של אותו מציע לשני האשכולות והכל בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 3.8.2. במקרה שבו הצעותיו של מציע אחד יזכו לציון המשוקלל הגבוה ביותר בשני האשכולות, ועדת המכרזים תקבע, על פי שיקול דעתה המוחלט ובהתחשב בכל השיקולים הרלוונטיים לצורך בחירת הרכב הזוכים אשר יש בו את מירב היתרונות עבור המשרד בנסיבות העניין, באיזה אשכול יוכרז המציע הרלוונטי כזוכה. באשכול האחר יוכרז כזוכה המציע שהצעתו זכתה לניקוד המשוקלל השני בטיבו אחרי המציע הראשון.
- 3.8.3. במקרה בו באחד האשכולות לא נותרו בפני ועדת המכרזים הצעות יפרסם המשרד מכרז פומבי לאותו אשכול בלבד.

### 4. לוח הזמנים לעריכת המכרז

- 4.1. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות והגשת תנאי הסף המקצועיים לבדיקה מקדמית (Pre Ruling כמפורט בסעיף 7.4): 12.05.2025 בשעה 15:00
- 4.2. המועד האחרון להגשת הצעה: 03.06.2025 בשעה 12:00
- 4.3. מועד תום תוקף הצעה: 30.11.2025
- 4.4. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למציעים שנרשמו למכרז באתר משרד הבריאות וכן תתפרסם באתר המשרד ובאתר מנהל הרכש. באחריות המציעים להתעדכן בשינויים.

### 5. הבהרות כלליות לעניין תנאי הסף למכרז

- 5.1. תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 5.2. מודגש כי על כל תנאי הסף המתייחסים למציע, להתקיים במציע עצמו.
- 5.3. מודגש כי בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף תיעשה על פי אמצעי ההוכחה המפורטים בסעיף 7 להלן. אין להוסיף מסמכים או מידע מעבר לנדרש וממילא ככל שמציע יוסיף מידע או מסמכים כאמור, המשרד לא יתחשב בהם בבדיקת תנאי הסף.

5.4. **שינוי ארגוני במציע** – במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה התאגדות מציע מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, על המציע לפנות למשרד, על למועד האמור בסעיף 4.1 לעיל, בפניה מנומקת ומפורטת, לרבות נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

#### 5.5. **לעניין בעלי התפקידים שלגביהם נקבעו תנאי סף מקצועיים :**

5.5.1. באחריות המציעים לוודא שבעל תפקיד לא יוצע בשתי הצעות. במצב בו יופיע בעל תפקיד ביותר מהצעה אחת, כל ההצעות בהן הוצע אותו בעל תפקיד, עלולות להיפסל.

5.5.2. מציע שמגיש הצעה לשני אשכולות, יציע בעלי תפקידים שונים לכל אחד מהאשכולות.

5.5.3. ככל שבמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, אחד או יותר מבעלי התפקידים המוצעים הם עובדי משרד הבריאות, על המציע להחזיק בכל האישורים הנדרשים על פי כל דין, לרבות, עמידה בהוראות התקשי"ר, לרבות עניין צינון, היתר עבודה פרטית, היעדר ניגוד עניינים וכיו"ב. למען הסר ספק, הכללת עובד משרד הבריאות בהצעה, ללא הסדרה כאמור לעיל, עלולה להביא לפסילת הצעת המציע כולה.

5.5.4. מובהר כי הצעות המציעים לעניין בעלי התפקידים מחייבות.

## 6. **תנאי סף**

### 6.1. **תנאי סף מנהליים**

6.1.1. המציע תאגיד או יחיד הרשום בישראל במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.

6.1.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות וגופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), ובכלל זה:

6.1.2.1. **ניהול פנקסים:** המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מניהולם.

6.1.2.2. **דיווח פנקסים:** המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למינהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.

6.1.2.3. **היעדר הרשעות:** המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

6.1.2.4. **ייצוג הולם**: המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

6.1.3. מתן השירותים הוא במסגרת סמכויות התאגיד והצעתו של המציע חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

6.1.4. לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי.

6.1.5. ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בריאות כאמור, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז לשלב בדיקת תנאי הסף, תאגיד הבריאות מחזיק בהיתרים להם הוא נדרש כדין.

## 6.2. תנאי סף מקצועיים

### 6.2.1. המציע

6.2.1.1. המחזור הכספי **הממוצע** של המציע בשנים 2022 ו-2023 עמד על לפחות 10,000,000 ₪ (עשר מיליון ₪) (לא כולל מע"מ).

6.2.1.2. למציע ניסיון במתן שירותי שיקום לאנשים עם מוגבלות של לפחות שנתיים מתוך עשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כאשר בכל שנה, התקיימו התנאים הבאים במצטבר:

6.2.1.2.1. ניתנו שירותים ללפחות 500 מקבלי שירות.

6.2.1.2.2. הכנסות המציע לא פחתו מ-2 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ).

6.2.1.2.3. המציע העסיק לפחות 30 עובדים בעלי מקצוע והסמכה באחד התחומים כמפורט להלן, **בכל תמהיל שהוא**:

תפקיד	הסמכה
עובד סוציאלי	עובד סוציאלי רשום בפנקס העובדים הסוציאליים של משרד הרווחה והבטחון החברתי
אח	אח בעל רישיון לעסוק באֶחָיִית (תעודת רישום), הרשום ב"מאגר אחיות ואחים המורשים לעסוק בסיעוד" במנהל האֶחָיִית של משרד הבריאות
פסיכיאטר	רופא בעל רישיון קבוע ובעל התמחות בפסיכיאטריה, הרשום ב"מאגר רופאים בעלי רישיון ותחומי מומחיותם" של משרד הבריאות
פסיכולוג קליני או פסיכולוג שיקומי	פסיכולוג בעל רישיון קבוע ובעל התמחות בפסיכולוגיה קלינית או בפסיכולוגיה שיקומית, הרשום ב"מאגר פסיכולוגים בעלי רישיון" של משרד הבריאות.
מרפא בעיסוק	מרפא בעיסוק בעל תעודת מקצוע, הרשום ב"מאגר מרפאים בעיסוק בעלי תעודת מקצוע" של משרד הבריאות.

לעניין סעיף זה "**העסיק**" – כל עובד הועסק (בתלוש שכר או בחשבונית) בהיקף ממוצע של 80 שעות לפחות בכל חודש;

6.2.1.3. מבלי לגרוע מיתר הוראות המכרז לעניין ניגודי עניינים, יובהר כי מציע, לרבות חברה קשורה למציע, המספק למשרד הבריאות במועד האחרון להגשת הצעות במכרז שירותי דיור, תעסוקה, השכלה, פנאי וחברה, סומכות וחונכות בתחום שיקום מתמודדי נפש (כהגדרתם לעיל), מנוע מהגשת הצעה באשכול בו הוא נותן שירותים וככל שיזכה יהיה מנוע ממתן השירותים נשוא המכרז באשכול בו הוא נותן שירותים כאמור.

## 6.2.2 מנהל מקצועי אזורי

- 6.2.2.1 בעל תואר אקדמאי (בהתאם להגדרה בסעיף 2) שני לפחות, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל, באחד או יותר מהתחומים הבאים: עבודה סוציאלית קלינית, פסיכולוגיה קלינית, פסיכולוגיה שיקומית, ריפוי בעיסוק, סיעוד, מוסמך החוג לבריאות נפש קהילתית, קרימינולוגיה שיקומית או מנהל מערכות בריאות.
- 6.2.2.2 בעל רישיון ו/או תעודה מקצועית, באחד או יותר מהבאים:
- 6.2.2.2.1 רישיון לפסיכולוגים שניתן על ידי משרד הבריאות עם מומחיות בתחום- "פסיכולוגיה קלינית" או "פסיכולוגיה שיקומית", בסטטוס "בתוקף-מורשה לעסוק במקצוע", במאגר "פסיכולוגים בעלי רישיון", בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 6.2.2.2.2 רישיון לעסוק בעבודה סוציאלית, רשום בפנקס העובדים הסוציאליים מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 6.2.2.2.3 תעודת מקצוע למרפאים בעיסוק שניתנה על ידי משרד הבריאות, בסטטוס "בתוקף מורשה לעסוק במקצוע", במאגר "מרפאים בעיסוק בעלי תעודת מקצוע", בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 6.2.2.2.4 רישיון תקף לעסוק באֶחָד (תעודת רישום) במדינת ישראל בסטטוס "פעיל - מורשה לעסוק בסיעוד בהתאם לסיווג המקצועי" במאגר "אחיות ואחים המורשים לעסוק בסיעוד", בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 6.2.2.3 עסק בתחום שיקום מתמודדי נפש כהגדרתו לעיל חמש (5) שנים מתוך עשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בהיקף ממוצע של לפחות 80 שעות בחודש.
- 6.2.2.4 עסק בניהול שירותי שיקום למתמודדי נפש לפחות שנתיים מתוך עשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בהיקף ממוצע של לפחות 80 שעות בחודש.
- 6.2.2.5 בעל ניסיון **בהדרכה** בתחום שיקום מתמודדי נפש כהגדרתו לעיל של שנתיים (2) לפחות במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כאשר בכל שנה המנהל המקצועי אזורי העביר הדרכות ותכנים מקצועיים ללא פחות מ-10 עובדים בעלי מקצוע והסמכה באחד התחומים כמפורט להלן, בכל תמהיל שהוא:

תפקיד	הסמכה
עובד סוציאלי	בעל רישיון לעסוק בעבודה סוציאלית, הרשום בפנקס העובדים הסוציאליים של משרד הרווחה והבטחון החברתי.
אח	אח בעל רישיון לעסוק באֶחִיּוּת (תעודת רישום), הרשום ב"מאגר אחיות ואחים המורשים לעסוק בסיעוד" במנהל האֶחִיּוּת של משרד הבריאות
פסיכיאטר	רופא בעל רישיון קבוע ובעל התמחות בפסיכיאטריה, הרשום במאגר רופאים בעלי רישיון ותחומי מומחיותם של משרד הבריאות
פסיכולוג קליני או פסיכולוג שיקומי	פסיכולוג בעל רישיון קבוע ובעל התמחות בפסיכולוגיה קלינית או בפסיכולוגיה שיקומית, הרשום במאגר "פסיכולוגים בעלי רישיון" של משרד הבריאות.
מרפא בעיסוק	מרפא בעיסוק בעל תעודת מקצוע הרשום במאגר "מרפאים בעיסוק בעלי תעודת מקצוע" של משרד הבריאות.

#### 7. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף וניקוד האיכות:

- 7.1. בטבלה שלהלן מפורט אופן הוכחת עמידת המציעים בתנאי הסף ואופן המצאת המסמכים לצורך ניקוד האיכות.
- 7.2. על המציעים להקפיד למלא את חוברת ההצעה באופן מדויק ובכל המידע הנדרש.

סעיף	תנאי	אופן ההוכחה בחוברת ההצעה
<b>תנאי סף מנהליים</b>		
6.1.1	המציע תאגיד או יחיד הרשום בישראל במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו	יש לצרף תעודת עוסק מורשה או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד. <b>המסמכים יצורפו כנספח 1 – לחוברת ההצעה.</b>
6.1.2.1	<b>ניהול פנקסים:</b> המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מניהולם.	יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
6.1.2.2	<b>דיווח פנקסים:</b> המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למינהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.	<b>המסמכים יצורפו כנספח 2 – לחוברת ההצעה.</b>
6.1.2.3	<b>היעדר הרשעות:</b> המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.	יש לצרף תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן, בנוסח התצהיר המופיע <b>כנספח 3 –</b>

סעיף	תנאי	אופן ההוכחה בחוברת ההצעה
		<b>לחוברת ההצעה</b> נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
6.1.2.4	<b>ייצוג הולם</b> : המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.	המציע יצרף להצעתו הצהרה של עורך דין המציע על מורשי החתימה <b>במציע בנוסח שבנספח 4 לחוברת ההצעה</b> .
6.1.3	מתן השירותים הוא במסגרת סמכויות התאגיד והצעתו של המציע חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.	המציע יצרף להצעתו הצהרה של עורך דין המציע על מורשי החתימה <b>במציע בנוסח שבנספח 5 לחוברת ההצעה</b> .
6.1.4	לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי	יש לצרף אישור רו"ח, על גבי נייר לוגו של רו"ח, בנוסח <b>שבנספח 6 לחוברת ההצעה</b> .
6.1.5	ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בריאות כאמור, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז לשלב בדיקת תנאי הסף, תאגיד הבריאות מחזיק בהיתרים להם הוא נדרש כדין	המסמכים יצורפו <b>בנספח 7 לחוברת ההצעה</b> . יובהר כי היתרים אלה יש להעביר כבר במועד הגשת ההצעות. הצעה של תאגיד בריאות או של תאגיד בבעלות או בשליטה של תאגיד בריאות אשר לא יצורפו לה היתרים כנדרש, תיפסל.
<b>תנאי סף מקצועיים</b>		
6.2.1.1	המחזור הכספי הממוצע של המציע בשנים 2022 ו-2023 עמד על לפחות 10,000,000 ₪ (עשר מיליון ₪) (לא כולל מע"מ).	המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח, על גבי נייר לוגו של רו"ח, בנוסח <b>נספח 8 לחוברת ההצעה</b>
6.2.1.2	ניסיון המציע במתן שירותי שיקום לאנשים עם מוגבלות	המציע ימלא את הטבלה שבסעיף 10.1.2 לחוברת ההצעה. הטבלה תשמש גם לצורך ניקוד אמות המידה הבאות: ניסיון המציע במתן שירותי שיקום למתמודדי נפש מעבר לנדרש בתנאי הסף וניסיון מגוון של המציע במתן שירותי שיקום לאנשים עם מוגבלות.

סעיף	תנאי	אופן ההוכחה בחוברת ההצעה
6.2.1.3	מבלי לגרוע מיתר הוראות המכרז לעניין ניגודי עניינים, יובהר כי מציע, לרבות חברה קשורה למציע, המספק למשרד הבריאות במועד האחרון להגשת הצעות במכרז שירותי דיור, תעסוקה, השכלה, פנאי וחברה, סומכות וחונכות בתחום שיקום מתמודדי נפש (כהגדרתם לעיל), מנוע מהגשת הצעה באשכול בו הוא נותן שירותים וככל שיזכה יהיה מנוע ממתן השירותים נשוא המכרז באשכול בו הוא נותן שירותים כאמור.	במקרה הצורך, הספק יתייחס לתנאי הסף 6.2.1.3 במסגרת התייחסותו לניגוד עניינים <b>בסעיף 3 בחוברת ההצעה.</b>
<b>מנהל מקצועי אזורי מוצע לאשכול א'</b>		
6.2.2.1	השכלת המנהל המקצועי האזורי המוצע לאשכול א'	יש למלא את סעיף 10.2.2 בחוברת ההצעה ולצרף את אישורי ההשכלה של המנהל המקצועי האזורי המוצע <b>בנספח 9 לחוברת ההצעה.</b>
6.2.2.2	רישיון או תעודה מקצועית של המנהל המקצועי האזורי המוצע לאשכול א'	יש למלא את סעיף 10.2.3 לחוברת ההצעה ולצרף העתק רישיון או תעודה מקצועית של המנהל המקצועי האזורי המוצע לאשכול א' ולצרפו <b>בנספח 10 לחוברת ההצעה.</b>
6.2.2.3	המנהל המקצועי האזורי המוצע לאשכול א' עסק בתחום שיקום מתמודדי נפש כהגדרתו לעיל חמש (5) שנים מתוך עשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בהיקף ממוצע של לפחות 80 שעות בחודש.	המציע ימלא את סעיף 10.2.4 לחוברת ההצעה.
6.2.2.4	המנהל המקצועי האזורי המוצע לאשכול א' עסק בניהול שירותי שיקום מתמודדי נפש לפחות שנתיים מתוך עשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בהיקף ממוצע של לפחות 80 שעות בחודש.	המציע ימלא את סעיף 10.2.5 לחוברת ההצעה.
6.2.2.5	המנהל המקצועי האזורי המוצע לאשכול א' בעל ניסיון בהדרכה בתחום שיקום מתמודדי נפש כהגדרתו לעיל של שנתיים (2) לפחות במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כאשר בכל שנה	המציע ימלא את סעיף 10.2.6 לחוברת ההצעה.

סעיף	תנאי	אופן ההוכחה בחוברת ההצעה
	המנהל המקצועי אזורי העביר הדרכות ותכנים מקצועיים ללא פחות מ-10 עובדים בעלי מקצוע	

סעיף	תנאי	אופן ההוכחה בחוברת ההצעה
<b>מנהל מקצועי אזורי מוצע לאשכול ב'</b>		
6.2.2.1	השכלת המנהל המקצועי האזורי המוצע לאשכול ב'	יש למלא את סעיף 10.3.2 לחוברת ההצעה ולצרף את אישורי ההשכלה <b>בנספח 11 לחוברת ההצעה.</b>
6.2.2.2	רישיון או תעודה מקצועית של המנהל המקצועי האזורי המוצע לאשכול ב'	יש למלא את סעיף 10.3.3 לחוברת ההצעה ולצרף העתק רישיון או תעודה מקצועית של המנהל המקצועי האזורי המוצע לאשכול ב' <b>ולצרפו בנספח 12 לחוברת ההצעה.</b>
6.2.2.3	המנהל המקצועי האזורי המוצע לאשכול ב' עסק בתחום שיקום מתמודדי נפש כהגדרתו לעיל חמש (5) שנים מתוך עשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בהיקף ממוצע של לפחות 80 שעות בחודש.	המציע ימלא את סעיף 10.3.4 לחוברת ההצעה.
6.2.2.4	המנהל המקצועי האזורי המוצע לאשכול ב' עסק בניהול שירותי שיקום מתמודדי נפש לפחות שנתיים מתוך עשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בהיקף ממוצע של לפחות 80 שעות בחודש.	המציע ימלא את סעיף 10.3.5 לחוברת ההצעה.
6.2.2.5	המנהל המקצועי האזורי המוצע לאשכול ב' בעל ניסיון בהדרכה בתחום שיקום מתמודדי נפש כהגדרתו לעיל של שנתיים (2) לפחות במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כאשר בכל שנה המנהל המקצועי אזורי העביר הדרכות ותכנים מקצועיים ללא פחות מ-10 עובדים בעלי מקצוע	המציע ימלא את סעיף 10.3.6 לחוברת ההצעה.

7.3 . ניקוד איכות (סעיף 10.5.1)

אופן ההוכחה	אמת מידה
<b>המציע – רלבנטי למי שמגיש הצעה לאשכול אחד או יותר</b>	
יש למלא את הטבלה שבסעיף 10.1.2 לחוברת ההצעה.	ניסיון המציע במתן שירותי שיקום למתמודדי נפש מעבר לנדרש בתנאי הסף
יש למלא את הטבלה שבסעיף 10.1.2 לחוברת ההצעה.	ניסיון מגוון של המציע במתן שירותים שיקום לאנשים עם מוגבלות
<b>אשכול א'</b>	
יש למלא את סעיף 10.2.4 לחוברת ההצעה.	מנהל מקצועי אזורי מוצע לאשכול א' – ניסיון בתחום שיקום מתמודדי נפש מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.3
יש למלא את סעיף 10.2.5 לחוברת ההצעה.	מנהל מקצועי אזורי מוצע לאשכול א' – ניסיון בניהול שירותי שיקום מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.4
יש למלא את סעיף 10.2.6 לחוברת ההצעה.	מנהל מקצועי אזורי מוצע לאשכול א' – ניסיון בהדרכה בתחום שיקום מתמודדי נפש מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.5
יש למלא את סעיף 11.1.1 לחוברת ההצעה ולצרף העתק של תעודות סיום קורסים מקצועיים בבית הספר הארצי לשיקום ולצרפם בנספח 13 לחוברת ההצעה .	הכשרה ייעודית של המנהל מקצועי האזורי מוצע לאשכול א' בבית הספר הארצי לשיקום שילוב והחלמה בבריאות הנפש
יש לצרף את תוכנית עבודה אופרטיבית לביצוע השירותים באשכול א' כנספח 15 לחוברת ההצעה .	תוכנית אופרטיבית לביצוע השירותים
<b>אשכול ב'</b>	
יש למלא את סעיף 10.3.4 לחוברת ההצעה	מנהל מקצועי אזורי מוצע לאשכול ב' – ניסיון בתחום שיקום מתמודדי נפש מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.3
יש למלא את סעיף 10.3.5 לחוברת ההצעה	מנהל מקצועי אזורי מוצע לאשכול ב' – ניסיון בניהול שירותי שיקום מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.4
יש למלא את סעיף 10.3.6 לחוברת ההצעה	מנהל מקצועי אזורי מוצע לאשכול ב' – ניסיון בהדרכה בתחום שיקום מתמודדי נפש מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.5

אמת מידה	אופן ההוכחה
הכשרה ייעודית של המנהל מקצועי האזורי מוצע לאשכול ב' בבית הספר הארצי לשיקום שילוב והחלמה בבריאות הנפש	יש למלא את סעיף 11.2.1 לחוברת ההצעה ולצרף העתק של תעודות סיום קורסים מקצועיים בבית הספר הארצי לשיקום ולצרפם כנספח 14 לחוברת ההצעה.

7.4. הליך בדיקה מקדמית (פרה רולינג) וולונטרי לתנאי הסף המקצועיים :

7.4.1. המשרד יאפשר למציעים המעוניינים בכך להגיש טיוטה של חוברת ההצעה בחלקים המתאימים להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים בלבד וכן מסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף המקצועיים (רק אלה המפורטים בסעיף 6.2), במטרה לקבל את התייחסותה המוקדמת של ועדת המכרזים, לפי הצורך.

7.4.2. על מציע הבוחר לעשות שימוש בהליך הבדיקה המקדמית (פרה רולינג), להגיש למשרד את המסמכים האמורים בסעיף 7.4.1 עד למועד האמור בסעיף 4.1 לעיל. המסמכים יוגשו בדואר אלקטרוני לכתובת הדוא"ל [PPLD@moh.gov.il](mailto:PPLD@moh.gov.il).

7.4.3. הליך הבדיקה המקדמית (פרה רולינג) הוא הליך בלתי מחייב, וכל מציע יוכל לבחור אם לעשות בו שימוש, על פי שיקול דעתו הבלעדי. שימוש בהליך זה לא יטיל כל חובה להגיש הצעה למכרז. העדר שימוש בהליך כאמור לא יפגע בזכויותיו של מציע שלא עשה שימוש בהליך זה. יחד עם זאת, על מנת למנוע פסילת הצעה בשל אי עמידה בתנאי סף מקצועיים, מוצע לעשות שימוש בהליך זה.

7.4.4. ועדת המכרזים תעביר את התייחסותה לתנאי הסף המקצועיים ישירות למציע שיבחר לעשות שימוש בהליך זה, בסמוך למועד בו יפורסם המענה לשאלות ההבהרה. ככל שוועדת המכרזים תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי התייחסותה עשויה להיות רלבנטית ליתר המשתתפים, יפרסם המשרד הודעת הבהרה מטעמו לכלל המשתתפים.

7.4.5. אין בקיומו של הליך הפרה-רולינג ע"י מי מהמציעים, כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של כל מציע להגיש במסגרת הצעתו את המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים, או כדי להטיל על המשרד כל אחריות בקשר עם התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי המכרז.

7.4.6. אין בזכויותיו של המשרד כמפורט בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המשרד בכל עת, בהתאם למסמכי המכרז.

## 8. דרישות נוספות

8.1. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר אותה הצעה כזוכה במכרז ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, האישור והתצהיר **שבנספח 17 לחוברת ההצעה**.

8.2. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני

- המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, תיבחר אותה הצעה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, האישור והתצהיר **שבנספח 18 לחוברת ההצעה**.
- 8.3. המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית) חתום ע"י המציע, בנוסח 21 לחוברת ההצעה, תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית). ההצהרה תצורף **בנספח 19 לחוברת ההצעה**.
- 8.4. המציע יצרף להצעתו הצהרה לעניין סודיות וניגוד עניינים חתומות ע"י המציע, בנוסח נספח 20 **לחוברת ההצעה**. **ההצהרה בנוסח זה תיחתם בנוסף למורשי החתימה של המציע, גם על ידי המנהל המקצועי האזורי**.
- 8.5. המציע יצרף התחייבות לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, בנוסח **נספח 21 לחוברת ההצעה**.
- 8.6. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים אם יזכה בהתאם לסעיף 5 לחוברת ההצעה.
- 8.7. הסכם ההתקשרות חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה בסופו.

## 9. תקופת ההתקשרות

- 9.1. תקופת ההתקשרות הראשונה היא לשנתיים (2) בהתאם למועד תחילת ההתקשרות שתצוין בהחלטת ועדת המכרזים על הזכייה במכרז. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תארך יותר משבע שנים כולל תקופת ההתקשרות הראשונה.
- 9.2. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה רק בהודעה בכתב של המזמין ובכפוף לאישור וועדת המכרזים של המשרד. יובהר כי המשרד יודיע לספק לפחות 45 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.
- 9.3. מועד תחילת מתן השירותים ותקופת ההתארגנות והחפיפה, כמפורט בסעיף 12 להלן.

## 10. הערכת הצעות

- 10.1. בחינת הצעות תעשה לפי המבחן הבא:
- 10.1.1. איכות ההצעה – 60% ;
- 10.1.2. הצעת המחיר – 40% ;
- 10.2. הבחינה תעשה בחמישה שלבים:
- 10.2.1. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף שבסעיף 6 לעיל. רק מציעים שיעמדו בתנאי הסף (באשכול מסוים) יעברו לשלב השני (באותו אשכול).
- 10.2.2. בשלב השני מציעים שעמידתם בתנאי הסף באשכול מסוים אושרה על ידי ועדת המכרזים, יגישו למשרד ערבות הצעה דיגיטלית, כמפורט בסעיף 10.4.
- 10.2.3. בשלב השלישי יחושב לכל אשכול בנפרד, ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם על סמך סעיף 10.5.1.
- 10.2.4. בשלב הרביעי תיבחן הצעת המחיר רק להצעות שיקבלו ציון 75% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות (בכל אשכול), ויחושב ציון הצעת המחיר. על אף האמור, במקרה שנתרו פחות משלוש הצעות העוברות את הסף, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לבחון הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-75% אך לא נמוך מ-60%.

10.2.5. בשלב החמישי יחושב ציון הכללי (מחיר ואיכות) ויינתן דירוג להצעות בכל אשכול בנפרד.

### 10.3. **שלב I – עמידה בתנאי סף**

10.3.1. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.

### 10.4. **שלב II – ערבות הצעה דיגיטלית**

10.4.1. בשלב השני, כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 500,000 ₪ (חמש מאות אלף ש"ח) ₪, תוך 14 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.

10.4.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת איכות ההצעות.

10.4.3. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד יצירת דרישת הערבות.

10.4.4. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.

10.4.5. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה:

[/https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage)

### 10.5. **שלב III – איכות ניסיון המציע**

10.5.1. בשלב השלישי, תיבדק איכות ניסיון המציעים ביחס לכל אשכול בנפרד (למעט אמות המידה המתייחסות למציע, אשר יבדקו ביחס לשני האשכולות), בהתאם למשקלות הבאות:

מתייחס ל	אמת מידה	פירוט	ניקוד מרבי
המציע	ניסיון המציע במתן שירותי שיקום למתמודדי נפש מעבר לנדרש בתנאי הסף	על כל שנת ניסיון במתן שירותי שיקום למתמודדי נפש כהגדרתם לעיל, שנצברה במהלך עשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, העונה על תנאי הסף בסעיפים 6.2.1.2.1 עד 6.2.1.2.3, יקבל המציע 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	9
לאנשים עם מוגבלות	ניסיון מגוון של המציע במתן שירותים שיקום לאנשים עם מוגבלות	על כל שירות בתחום מתן שירותי שיקום לאנשים עם מוגבלות אשר ניתן ללקוח אחר העונה על התנאים הבאים במצטבר, יקבל המציע 3 נקודות, עד למקסימום של 9 נקודות, כמפורט להלן: 1. מתן השירותים או הפרויקט נמשכו לפחות 24 חודשים רצופים במהלך עשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.	9

	<p>2. במסגרת השירות או הפרויקט ניתנו שירותי שיקום לאנשים עם מוגבלות ללפחות 500 מקבלי שירות.</p> <p>3. הכנסות המציע ממתן השירותים או הפרויקט לא פחתו מ-2 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ).</p> <p>למען הסר ספק, ניקוד בסעיף זה יינתן מהלקוח השני ואילך, כאשר ניקוד מלא יינתן למציע המציג ארבעה לקוחות העומדים בכל התנאים המפורטים לעיל.</p>		
9	<p>על כל שנת ניסיון נוספת של המנהל המקצועי אזורי, מעבר לנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.3, שנצברה בתקופה האמורה בתנאי הסף, יקבל המציע 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.</p>	<p>ניסיון של מנהל מקצועי אזורי בתחום שיקום מתמודדי נפש מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.3</p>	<p>מנהל מקצועי אזורי</p>
9	<p>על כל שנת ניסיון נוספת, מעבר לנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.4, שנצברה בתקופה האמורה בתנאי הסף, יקבל המציע 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.</p>	<p>ניסיון של מנהל מקצועי אזורי בניהול שירותי שיקום מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.4</p>	
4	<p>על כל שנת ניסיון נוספת, מעבר לנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.5, שנצברה בתקופה האמורה בתנאי הסף, יקבל המציע 2 נקודות עד למקסימום של 4 נקודות.</p>	<p>ניסיון של מנהל מקצועי אזורי בהדרכה מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.56.2.2.3</p>	
6	<p>אם המנהל המקצועי האזורי המוצע השתתף וסיים קורסים מקצועיים בבית הספר הארצי לשיקום שילוב והחלמה בבריאות הנפש, המציע יקבל ניקוד כמפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• קורס אחד – 2 נק';</li> <li>• שני קורסים – 4 נק';</li> <li>• שלושה קורסים – 6 נק';</li> </ul>	<p>הכשרה ייעודית של מנהל מקצועי אזורי</p>	
24	<p>המציע יצרף להצעתו תוכנית מסמך תוכנית עבודה אופרטיבית ליישום הפרויקט באשכול. התוכנית תצורף לחוברת ההצעה. תכנית העבודה לא תעלה על 5 עמודים בפונט 12 (כולל נספחים).</p>		<p>תוכנית עבודה אופרטיבית לביצוע</p>

	<p>תוכנית העבודה תתייחס למכלול הדרישות המקצועיות המפורטות במפרט השירותים ובכלל זה :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ מאפייני האשכול שאליו מתייחסת התוכנית, לרבות הנגשה תרבותית ושפתית ;</li> <li>▪ שיטת הפעלה, לרבות התאמת השירותים לשינויים בנסיבות ובצרכים ;</li> <li>▪ תשתיות, משאבים ואמצעים ;</li> <li>▪ היערכות למתן השירותים ;</li> <li>▪ גיוס נותני שירותים ;</li> <li>▪ הכשרת נותני שירותים לאשכול ;</li> <li>▪ מתן מענה בפריסה ארצית רחבה, בדגש על פריפריה ;</li> <li>▪ בקרת איכות עצמית, פיקוח ובקרה על נותני השירותים מטעם הספק ;</li> <li>▪ מדידה ועמידה במדדי תוצאה ;</li> <li>▪ לוחות זמנים במבנה של תרשים גאנט ;</li> </ul> <p>תוכנית העבודה תנוקד בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן :</p> <table border="1" data-bbox="375 898 1187 1234"> <thead> <tr> <th>ניקוד מקסימלי</th> <th>אמת המידה</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>התאמת התוכנית למאפייני האשכול</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>גיוס, הכשרה, פיקוח ובקרה על נותני השירותים מטעם הספק</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>עמידה בלוחות זמנים, יעדים ומדדי תוצאה</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>חדשנות, יצירתיות, לרבות באמצעים ומתודולוגיות</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>התרשמות כללית</td> </tr> <tr> <td><b>24</b></td> <td><b>סה"כ</b></td> </tr> </tbody> </table>	ניקוד מקסימלי	אמת המידה	5	התאמת התוכנית למאפייני האשכול	5	גיוס, הכשרה, פיקוח ובקרה על נותני השירותים מטעם הספק	5	עמידה בלוחות זמנים, יעדים ומדדי תוצאה	5	חדשנות, יצירתיות, לרבות באמצעים ומתודולוגיות	4	התרשמות כללית	<b>24</b>	<b>סה"כ</b>	<p>השירותים (מציע המגיש הצעה ליותר מאשכול אחד, יגיש תוכנית ביחס לכל אשכול (בנפרד)</p>
ניקוד מקסימלי	אמת המידה															
5	התאמת התוכנית למאפייני האשכול															
5	גיוס, הכשרה, פיקוח ובקרה על נותני השירותים מטעם הספק															
5	עמידה בלוחות זמנים, יעדים ומדדי תוצאה															
5	חדשנות, יצירתיות, לרבות באמצעים ומתודולוגיות															
4	התרשמות כללית															
<b>24</b>	<b>סה"כ</b>															
30	<p>הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המזמין. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים את הריאיון כראיון פרונטלי, או באמצעות שיחת וידאו, על פי שיקול דעתו. בראיון ישתתפו נציג ניהולי בכיר מטעם המציע והמנהל המקצועי האזורי המוצע (השתתפות חובה). מובהר כי אם המנהל המקצועי האזורי המוצע לא יתייצב לראיון במועד שנקבע, יהיה המזמין רשאי לפסול את ההצעה.</p> <p>הריאיון ימשך עד 45 דק'. במהלך הריאיון יוכל המציע להציג מצגת אשר תתייחס, בין היתר, לנושאים הבאים (עד 20 דק') :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ הצגת המציע וניסיונו, פירוט תחומי התמחות, פירוט לקוחות עיקריים (לקוחות בתחום הבריאות, לקוחות מעל 3 שנים וכו').</li> <li>▪ הצגת המנהל המקצועי האזורי המוצע (השכלה, כישורים וניסיון רלבנטי)</li> <li>▪ הצגת המתודולוגיה המוצעת לביצוע השירותים.</li> <li>▪ יתרת הזמן תוקדש לשאלות חברי הצוות מטעם המזמין.</li> </ul> <p>הריאיון ינוקד על פי אמות המידה הבאות :</p>	<p>ראיון</p>														

	ניקוד מקסימלי	אמת המידה	
	5	התרשמות מרלבנטיות הניסיון של המציע	
	6	התרשמות מרלבנטיות הכישורים והניסיון של המנהל המקצועי האזורי המוצע לשירותים נשוא המכרז וממידת ההבנה של השירותים נשוא המכרז.	
	8	התרשמות מאופן הצגת המתודולוגיה למתן השירותים, לרבות הבנה והפנה של מפרט השירותים, שיטות עבודה, אמצעים וכיו"ב	
	6	התרשמות מבקרת איכות עצמית ואופן העמידה במדדי תוצאה	
	5	התרשמות כללית	
	30	<b>סה"כ</b>	
<b>100</b>		<b>סה"כ</b>	

10.5.2. לאחר בדיקת איכות ניסיון המציע בהתאם לאמור בסעיף 10.5.1 לעיל, יקבל המציע ציון איכות.

#### 10.6. שלב IV - מחיר

10.6.1. הצעת המחיר תיבחן לכל אשכול בנפרד באמצעות קובץ אקסל ייעודי (ראה הנחיות למילוי טופס הצעת המחיר בנספח ב').

10.6.2. מודל התמורה מפורט בסעיף 15 להלן.

10.6.3. הצעת המחיר של הספק, תתייחס לשלושה רכיבי תמורה:

קידוד	רכיב
A	שעות ישירות עם מתמודדים (לא כולל פגישות שבוטלו עקב אי הופעה – Not show).
B	שעות הכשרת כ"א, לרבות כלל הוצאות ההכשרה, עלות ההכשרות עצמן ותשלום שכר למשתתפים בהכשרות.
C	שעות הדרכה כמפורט בסעיף 25 לנוהל תיאום טיפול ללא עלות ההדרכה – תשלום שכר המשתתפים בלבד

#### 10.7. שלב V - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

10.7.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר בהתאם למשקולות שבסעיף 10.1, עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$$\text{ציון כללי} = (\text{משקל איכות} \times \text{ציון איכות}) + (\text{משקל מחיר} \times \text{ציון מחיר})$$

10.7.2. במקרה של ניקוד משוקלל (איכות ומחיר) זהה בין ההצעות הטובות ביותר

באשכול, ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, לקיים בין המציעים בעלי הניקוד הזהה הגבוה ביותר:

10.7.2.1. הליך תחרותי נוסף, כהגדרתו בסעיף 17ה' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, או

10.7.2.2. לבחור בהצעה בעלת הציון האיכותי הגבוה יותר

10.7.2.3. לערוך הגרלה בה יבחר הזוכה.

10.7.3. המזמין רשאי, אך לא חייב, לקיים הליך תחרותי נוסף, כהגדרתו בסעיף 17ה' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, באחד מהמקרים הבאים:

10.7.3.1. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה.

10.7.3.2. פער המצדיק לדעת ועדת המכרזים הליך תחרותי נוסף.

10.7.4. במידה והוחלט לקיים הליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. במידה ויחליט מציע לא להגיש הצעה משופרת, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.

10.7.5. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף (איכות + מחיר) בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, במידה והוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה.

## 11. התחייבויות ואישורים שידרשו מהספק הזוכה

- לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה, על הזוכה להגיש:
- 11.1. הספק הזוכה בכל אחד מהאשכולות יידרש לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 7 ימים מיום הודעת הזכייה.
  - 11.2. ערבות ביצוע דיגיטלית:
    - 11.2.1. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית דיגיטלית לביצוע בשיעור 5% מהיקף ההתקשרות כפי שיקבע על ידי המזמין.
    - 11.2.2. **ערבות דיגיטאלית** בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג'1 להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות **ולהוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות** (להלן: "ערבות ביצוע").
    - 11.2.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות **בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.
    - 11.2.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט **בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.
    - 11.2.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
    - 11.2.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
    - 11.2.7. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
    - 11.2.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.
  - 11.3. **ביטוח**: מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמוד בדרישות הביטוח. הפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישות המשרד. מובהר כי אם יידרש הספק להציג נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז והספק ימנע מכך או יציג נספח שלא כנדרש תתעכב חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות, עשויה להביא לביטול הזכייה ולהקים עילה לתביעה נזיקית מצד עורך המכרז כלפי המציע.
  - 11.4. **פורטל הספקים**: הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. בהוראת תכ"ם מספר 7.12.5- פורטל ספקים. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

- 11.5. במקרה שבו הספק הזוכה היא חברה, החתימה על הסכם ההתקשרות עמה מותנית בכך שהיא לא חברה מפרת חוק ולא מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 11.6. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה זכאי לפעול כנגד המציע בהתאם לכל סעד העומד לו לפי כל דין.
- 11.7. במקרה בו הזוכה, שדורג ראשון במכרז (בכל אשכול), אינו ממלא אחר דרישות המזמין תוך פרק הזמן שהוגדר לעיל, רשאי המזמין לתת לו ארכה להשלמת ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המנויות במכרז.

## 12. מועד תחילת מתן השירותים, תקופת התארגנות וחפיפה:

12.1. בסעיף זה:

- 12.1.1. "תקופת ההתארגנות והחפיפה" – תקופה שתחל במועד אותו יקבע המשרד ותימשך לפי העניין, כמפורט בטבלה שבסעיף 12.2 להלן.
- 12.1.2. "תקופת מתן השירותים" - תקופה שתחל במועד האמור בסעיף 9.1 ותסתיים בתום תקופת ההתקשרות, כאמור בסעיף 9 לעיל.
- 12.2. תקופת ההתארגנות והחפיפה תהיה כמפורט בטבלה הבאה:

תקופת החפיפה וההתארגנות	הספק הזוכה באשכול
אין תקופת חפיפה והתארגנות	ספק המשכי (נתן שירותים מכוח התקשרות קודמת)
עד 60 יום	ספק חדש

- 12.2.1. מובהר כי לא תשולם תמורה כלשהי עבור תקופת ההתארגנות והחפיפה, אלא במידה שבתקופה זו החל הספק לתת שירותים למשרד באישור המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 12.2.2. במקרה שמדובר בספק חדש, תיבנה ע"י הספק יחד עם המשרד תוכנית "העברת מקל" בין הספק הקיים לספק החדש. במסגרת התוכנית יקבעו אבני דרך לביצוע והוראת להעברה מדורגת בין הספק הקיים לספק החדש.
- 12.2.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתארגנות במקרה בו שוכנעה שהעיכוב אינו נובע מהספק וכי עשה ככל שביכולתו לעמוד בל"ז. במידה שהוועדה החליטה להאריך את תקופת ההתארגנות והספק לא עמד במועד החדש - תבוטל הזכייה.

## 13. בחירת כשירים נוספים (בכל אשכול בנפרד)

- 13.1. במקרה של הכרזה על זוכה אחד כ"זוכה ראשון", המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ"כשיר שני" ובהתאם ייבחר "כשיר שלישי".
- 13.2. אם יחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם "כשיר השני" או "הכשיר השלישי" (בהתאמה).
- 13.3. בנוסף, המשרד יהיה רשאי להרחיב את השירותים לכשיר השני או השלישי, על פי שיקול דעתו.

13.4. אם יתקשר המשרד עם "הכשיר השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת תקפות הצעתו כמפורט בסעיף 4.3 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקפות ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" בהסכמתו.

13.5. במקרה שהמשרד לא יהיה שבע רצון מביצוע שלב א' של הספק, או חלק ממנו, רשאי המשרד לפנות לכשיר השני והשלישי בהתאמה לביצוע החלקים האחרים.

#### 14. תוקף ההצעות

14.1. ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 4.3 לעיל. המציע יאריך את תוקף ההצעה בהתאם לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

#### 15. התמורה

15.1. מובהר כי כל שינוי בהיקף התמורה הנגזר ממודל התמורה המפורט לעיל, טעון אישור מראש של ועדת המכרזים.

##### 15.2. רכיבי התמורה

15.2.1. מודל התמורה במכרז כולל רכיבי תמורה כמפורט בפרק זה.

15.2.2. הטבלה הבאה מפרטת את רכיבי התמורה במכרז :

קידוד	רכיב
A	שעות ישירות עם מתמודדים (לא כולל פגישות שבוטלו עקב אי הופעה – Not show).
B	שעות הכשרת כ"א, לרבות כלל הוצאות ההכשרה, עלות ההכשרות עצמן ותשלום שכר למשתתפים בהכשרות.
C	שעות הדרכה כמפורט בסעיף 25 לנוהל תיאום טיפול ללא עלות ההדרכה – תשלום שכר המשתתפים בלבד

##### 15.3. דגשים למודל התמורה:

15.3.1. התמורה לכל אחד מהרכיבים המפורטים לעיל, תשולם לספק בהתאם להצעת המחיר שלו.

15.3.2. מובהר כי יש להעמיס את כלל העלויות הנלוות למתן השירות, לרבות, תקורה ורווח, על רכיב העלות A. לא תשולם תמורה נוספת מעבר לרכיבי העלות המפורטים לעיל.

##### 15.4. הצמדה והתאמה

###### 15.4.1. הגדרות בנושא הצמדה

15.4.1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

15.4.1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

15.4.1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

15.4.1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

15.4.1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

15.4.1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

15.4.1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

#### 15.4.2. תנאי ההצמדה

15.4.2.1. תאריך הבסיס – מועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

15.4.2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית

15.4.2.3. סוג המדד:

- 20% - מדד המחירים לצרכן.
- 80% - בהתאם לשינוי באחוז השכר החודשי הממוצע למשרת שכיר במחירים שוטפים בלוח 5.9 – ענף שירותי בריאות ושירותי רווחה וסעד (סמל 86-88), לפי פרסום הלמ"ס.

15.4.2.4. תדירות ההצמדה – שנתית. ההצמדה תתבצע ב-1 במאי בכל שנה קלנדרית.

15.4.2.5. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לשנה ב-1 במאי בכל שנה קלנדרית.

15.4.2.6. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

15.4.2.7. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

#### 15.5. אמנת שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים

15.5.1. כמפורט בסעיף 24 להסכם ההתקשרות.

#### 15.6. מועדי התשלום

התשלום לזוכה יבוצע כדלהלן:

15.6.1. הספק יגיש למשרד חשבונית חודשית, בה יפורטו היקף השעות שבוצעו בחודש הקודם, מחולקים לסוג השעה בהתאם לאמור בסעיף 15.2.2 לעיל.

15.6.2. על הספק להגיש למשרד חשבונית חודשית באמצעות פורטל הספקים הממשלתי (מלכ"ר יידרש להגשת חשבון). המשרד ישלם את התמורה לא יאוחר מ- 45 יום מהמועד שבו תומצא החשבונית למשרד ובכפוף לאמור בהוראת תכ"ס 1.4.1 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" כפי תוקפה מעת לעת. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואשר אושר על ידי נציג המשרד, ייעשה לאחר האישור והגשת חשבוניות.

- 15.6.3. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.
- 15.6.4. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הזוכה מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירות לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 15.6.5. לזוכה לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דוח רכש הטובין שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדוח לא אושרו.
- 15.6.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירות.
- 15.6.7. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירות והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 15.6.8. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים במדד, כפי המפורט בסעיף 15.4 לעיל, או שינוי בשיעור המע"מ.
- 15.6.9. הספק מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שבעה (7) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הזוכה את ההפרש לאחר שבעה (7) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5(ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.
- 15.7. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.
- 15.8. הספק יצהיר כי התמורה המגיעה לו, היא קבועה ומוחלטת וכוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק יצהיר כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו.
- 15.9. כבר עתה יובהר כי התמורה תכלול את כל ההוצאות לרבות: שכר עבודה, אש"ל, הוצאות משרדיות, ביטול זמן, פגישות, נסיעות, חומרי גלם וכדומה.
- 15.10. הספק לא יהיה רשאי לגבות תמורה נוספת מעבר לתמורה המגיעה לו מכוח מכרז זה. כבר עתה יודגש כי גביית סכום כלשהו, העולה על התמורה אותה הציע הספק בהצעתו למכרז, תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
- 15.11. **מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו וכן יצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך בטרם הגשת הצעה.**
- 15.12. **ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש את האישור מאת רשות המיסים על כך שפנה אל הרשות כאמור.**

15.13. **ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).**

#### **16. שאלות והבהרות**

- 16.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 16.2. שאלות הבהרה יוגשו **באמצעות מערכת יהלום**. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 16.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 16.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

#### **17. הגשת הצעות**

- 17.1. הגשת הצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמך זה, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי שלב המיון המוקדם וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 17.2. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 17.3. **מסמכי הפניה פורסמו בקובץ WORD נעול לשינויים, למעט השדות אותם נדרשים למלא המציעים.**
- 17.4. **על המציעים להקליד את כל המידע הנדרש, לצרף נספחים ואסמכתאות להדפיס את חוברת הצעה, לחתום במקומות המיועדים לכך.**
- 17.5. **הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום**, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 17.6. הצעת המחיר תוגש כקובץ נפרד מחוברת הצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת הצעה בשום דרך שהיא. הנחיות בנוגע להצעת המחיר מפורטות בנספח ב – הנחיות למילוי לטופס הצעת המחיר באקסל.
- 17.7. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

- 17.8. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים : 1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ; 2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 17.9. פעולות במערכת ההזדהות –

- 17.9.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 17.9.2. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).
- 17.9.3. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 17.9.4. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 17.9.5. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 17.9.6. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 17.9.6.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 17.9.6.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 17.9.6.3. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה (קישור – [חומרי הדרכה](#)).
- 17.9.6.4. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הצי'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 17.9.6.5. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

17.9.6.6. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

#### 17.9.7. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

17.9.7.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהייתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

17.9.7.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

#### 18. שינויים והסתייגויות

18.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

18.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

18.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;

18.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;

#### 19. עיון בהצעת הזוכה

19.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

19.2. אם למציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

19.3. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.

19.4. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

- 19.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 19.6. יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.
- 19.7. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 19.8. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שתשלום מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 19.9. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכיר/ת הוועדה.

## 20. פיקוח ובקרה מטעם המזמין

- 20.1. המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז ועל הוראות ההסכם שייחתם כולל ביקורות פתע במתקני הספק.

## 21. זכויות המזמין

- 21.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל.
- 21.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור יותר מזוכה אחד או לחילופין להעביר חלק מהשירותים לכשירים הנוספים או לספקים שאינם חלק ממכרז זה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי ועל פי צרכים משתנים.
- 21.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.
- 21.4. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטלו מסיבות ארגוניות, או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 21.5. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 21.6. למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית או בכל עת בהתראה של 45 יום.
- 21.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי הצעת המחיר ואף לעניין יתר התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

## פרק 2 – מפרט השירותים

### 1. מבוא

- 1.1 פרק זה מאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה, בחוזרים ובתדריכים הרלבנטיים וביתר מסמכי המכרז המשלימים את דרישות המזמין. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.2 הנוהל המחייב לעניין מפרט שירותים זה הוא נוהל סל שיקום, כהגדרתו בסעיף 2 למכרז, על שינויו ועדכוניו. הנוסח המעודכן למועד פרסום המכרז של הנוהל האמור מצורף כנספח א' למפרט שירותים זה. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הנוהל לבין האמור במסמכי מכרז זה, לרבות בפרק מפרט השירותים, יגברו הוראות הנוהל.
- 1.3 בפרק זה בכל מקום בו יש התייחסות ל-"הספק", הכוונה לספקים בשני האשכולות הכלולים במכרז.

### 2. סקירה כללית

- 2.1 [חוק שיקום מתמודדי נפש בקהילה – תש"ס 2000](#), קובע כי כל אדם מעל גיל 18, בעל 40% נכות נפשית ומעלה, זכאי לפנות לוועדת סל שיקום אזורית ולבקש סיוע בבניית תכנית שיקום מותאמת לצרכיו.
- 2.2 ועדת שיקום אזורית המתכנסת מתוקף החוק בישיבתה עם מתמודד נפש, בני משפחתו והגורם המטפל הרלוונטי, מאשרת שירותי שיקום שיכולים לסייע בקידום איכות החיים של המשתקם.
- 2.3 מטרתו של שירות תיאום טיפול בתכניות שיקום, כחלק משירותי השיקום הקבועים בחוק, לסייע לזכאים לשירותי שיקום ליישם את תכניותיהם ולקדם את מטרותיהם האישיות באמצעות בניית תכנית שיקומית אישית בהתאם לצרכיו, רצונותיו, והעדפותיו של המשתקם למען השתלבותו המיטבית בקהילה.
- 2.4 השירות יינתן באמצעות תהליכים של בניית מוכנות לשיקום, סיוע בהגדרת מטרות אישיות, סיוע בתהליכי ניהול מחלה והחלמה, מיצוי זכויות ונגישות להזדמנויות בקהילה, סיוע ביישום שירותי השיקום שאושרו בוועדה וניטור היישום והביצוע של התכנית השיקומית.

### 3. סוגי תיאום הטיפול ותקופות השירות

- 3.1 כמפורט בסעיף 8 לנוהל תיאום טיפול.

### 4. תיאום טיפול ייעודי

- 4.1 השירות כולל מתן טיפול ייעודי בתחומים שונים.
- 4.2 פירוט מלא ומחייב לתחומי הטיפול הייעודיים מפורטים בסעיף 9 לנוהל.
- 4.3 באחריות הספק להעסיק בכל מחוז כחלק ממצבת כח האדם מתאמי טיפול ייעודיים שיהיו בעלי ידע בתחומים המפורטים בסעיף 9 לנוהל.

### 5. כללי הפניה תנאי קבלה / קליטת מקבל שירות

- 5.1 כמפורט בסעיפים 10-11 לנוהל תיאום טיפול.

### 6. תיאום טיפול – שלבי מתן השירות למתמודד

- 6.1 תהליך תיאום טיפול למתמודד כולל שלבים מובנים :
- 6.1.1 מינוי מנהל תיאום טיפול עבור המתמודד, קיום פגישת היכרות וחתימה על חוזה שיקומי – כמפורט בסעיף 12 לנוהל תיאום טיפול.
- 6.1.2 בניית תוכנית השיקום האישית – כמפורט בסעיף 13 לנוהל תיאום טיפול.
- 6.1.3 מעקב וטיפול רפואי – כמפורט בסעיף 14 לנוהל תיאום טיפול.
- 6.1.4 סיום ההתקשרות עם המתמודד, לרבות תיעוד ודיווח – כמפורט בסעיף 18 לנוהל תיאום טיפול.

## 7. רישום ודיווח

- 7.1 הספק ימציא למשרד דיווחים בפורמט, בעיתוי ובפירוט כפי שיקבע המשרד מעת לעת.
- 7.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, דרישות הרישום והדיווח הן כמפורט בסעיף 19 לנוהל תיאום טיפול.

## 8. נותני השירותים מטעם הספק

### 8.1 כללי

- 8.1.1 על הספק להעמיד לטובת מתן השירותים נותני שירותים בעלי השכלה, הכשרה, כישורים וניסיון כמפורט במפרט שירותים זה ובנוהל תיאום טיפול.
- 8.1.2 הספק הזוכה יתעד את פרטי נותני השירותים מטעמו, כולל ניהול של תיק אישי לכל עובד, הכולל אסמכתאות לעניין השכלתו, הכשרתו וכישוריו של כל נותן שירותים, באופן בו המשרד יוכל לבקר את עמידתם של נותני השירותים בתנאי המפורטים להלן וכן בנוהל תיאום טיפול.
- 8.1.3 הספקי יתעד את התשומות והתפוקות של על אחד מנותני השירותים מטעמו, לרבות, השתתפות בהכשרות, וקיום מפגשים עם המתמודדים.

### 8.2 הדרכה והכשרה של נותני השירותים מטעם הספק

- 8.2.1 משרד הבריאות רואה בהכשרה נדבך משמעותי בהתפתחות המקצועית השיקומית של כל עובד, אשר מקנה לו ידע, ערכים, כלים ומיומנויות לעבודה במערך השיקום בבריאות הנפש בקהילה. מסגרות שיקומיות שמפעילות התערבויות שיקומיות מקדמות החלמה, משדרגות את עבודתן המקצועית.
- 8.2.2 נותני השירותים מטעם הספק יעברו הכשרה והדרכות כמפורט בסעיפים 24-25 לנוהל תיאום טיפול.

### 8.3 מנהל מקצועי אזורי

- 8.3.1 המנהל המקצועי האזורי יעמוד בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2 לפרק המכרז.
- 8.3.2 בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף המנהל המקצועי האזורי, יהא על הספק לפנות למזמין בכתב בבקשה לאישורו של נותן שירותים חליפי ע"י המזמין לפחות 30 יום מראש. המנהל המקצועי האזורי החליפי יעמוד בכל תנאי הסף שבסעיף 6.2.2 לפרק המכרז. המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, לראיין את המועמדים להחליף את המנהל המקצועי האזורי שעזב. במידה והמשרד לא אישר את המועמד, באחריות הספק להציג למזמין מועמד חליפי, העומד בכל דרישות המכרז, בתוך 14 יום ממועד הודעת המשרד.

8.3.3. המשרד יהיה רשאי להפסיק את העסקתו של המנהל המקצועי האזורי במתן השירותים וזאת בהודעה בכתב שתימסר לספק. אם הודיע המשרד לספק על החלפת המנהל המקצועי האזורי, על הספק להעמיד מנהל מקצועי אזורי חליפי, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 8.3.2 לעיל.

8.3.4. דרישות ותכולת התפקיד – כמפורט בסעיף 26.1 לנוהל תיאום טיפול.

#### 8.4 מנהל תחום מחוזי

8.4.1. כמפורט בסעיף 26.2 לנוהל תיאום טיפול.

#### 8.5 מתאם טיפול / מתאם תכניות שיקום

8.5.1. כמפורט בסעיף 26.3 לנוהל תיאום טיפול.

### 9. תשתיות ואמצעים

9.1. לצורך מתן מענה מיטבי לדרישות, על הספק להעמיד לטובת מתן השירותים תשתיות ואמצעים באופן שייתן מענה מלא לדרישות מפרט השירותים ונוהל תיאום טיפול.

9.2. על הספק להעמיד לטובת מתן השירותים משרדים באשכול, בהיקף מתאים שלא יפחת מ:

9.2.1. משרד ראשי לאשכול.

9.2.2. משרד מחוזי בכל אחד מהמחוזות באשכול אותו מפעיל הספק.

9.2.3. ארבע שלוחות בכל מחוז.

9.3. כל המשרדים יעמדו בדרישות הנגישות, בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), תשע"ב-2011

9.4. המשרדים יאפשרו את מתן כלל השירותים נשוא המכרז לרבות קיום פגישות פרטניות, קבוצתיות, ביצוע הכשרות והדרכות. שטח המשרדים חייב לאפשר קיום שיחות פרטניות ופגישות באמצעות שיחת וידאו לכלל היקף מקבלי השירות תוך שמירה על כללי אתיקה ופרטיות. פגישות מחוץ למשרד יתקיימו רק מתוקף רצינות מקצועי כגון מודלינג ליציאה לקהילה, ביקור בית וכו'.

9.5. המשרדים יצוידו בציוד משרדי ומחשובי מלא, באופן ההולם עמידה מלאה בדרישות רמת השירות.

9.6. הליך אישור אתרי מתן השירותים:

9.6.1. הספק יפרט במסמך המתודולוגיה שיצורף להצעתו פרוגרמה מחייבת לכל אחד מסוגי המשרדים הנדרשים. הפרוגרמה תכלול שטחים, חלוקה בסיסית לסוגי חללים ומפרט ציוד.

9.6.2. המשרד יהיה רשאי להעיר הערותיו על הפרוגרמה והספק יידרש לתקן אותה בהתאם.

9.6.3. הספק יעמיד את המשרדים לבקרה ואישור המשרד וזאת לא יאוחר מ-60 ימים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות ע"י נציגי המשרד. ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את המועד האמור בעד 30 ימים נוספים.

9.6.4. תחילת מתן השירותים בכל אחד מהאתרים טעון אישור מראש ובכתב של המשרד. אם קבע המשרד שהאתרים אינם עונים בדרישות מפרט השירותים, או הפרוגרמה המחייבת, יינתן לספק פרק זמן להתאים את האתרים. למען הסר ספק, אי עמידה בדרישות סעיף זה מהווה הפרה מהותית של הסכם ההתקשרות.

#### 10. רמת שירות ולוחות זמנים מחייבים

- 10.1 יצירת קשר ראשוני עם המשתקם עד – 7 ימים מיום קבלת התיק מהגורם המפנה.
  - 10.2 קיום הפגישה הראשונה של המתאם עם המשתקם עד חודש מיום קבלת התיק מהגורם המפנה.
  - 10.3 הגשת דוח לרכז השיקום במקרה של תיאום טיפול אינטנסיבי עד חודשיים מיום כניסתו של מתאם טיפול לקשר עם המשתקם.
  - 10.4 הגשת דוח לרכז שיקום במקרה של תיאום טיפול שוטף אחת לחצי שנה מיום כניסתו
  - 10.5 של מתאם טיפול לקשר עם המשתקם.
  - 10.6 הגשת דוח המרכז את כל הפעילות השנתית בחלוקה לסוגי השירות שניתנו בתום שנה מתחילת מתן השירות ע"י הספק ובכל שנה עוקבת אחריה.
- 10.7

#### 11. מדדי תוצאה ותמריצים

- 11.1 משרד הבריאות מפעיל את התוכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה במערך השיקום, כהגדרתה בסעיף 6.23 לנוהל תיאום טיפול.
- 11.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לקבוע מדדי תוצאה לספק וכן לקבוע מנגנון תמריצים כנגד עמידת הספק במדדי התוצאה האמורים.
- 11.3 מנגנון תמריצים כאמור, טעון אישור ועדת המכרזים.

## נספח א' למפרט השירותים – נוהל תיאום טיפול

### 1. כללי

שירות תיאום טיפול / תיאום תוכניות שיקום (להלן – "השירות") הינו שירות המהווה חלק מסל השירותים לפי חוק שיקום מתמודדי נפש בקהילה – תש"ס 2000 (להלן – "חוק השיקום" או "החוק"). כמפורט בתוספת לחוק, מתאם הטיפול "אחראי ליישום ותיאום מתן כל השירותים הניתנים למתמודד הנפש".

גישת תיאום הטיפול (Case Management) רואה את האדם בראייה הוליסטית על מגוון התחומים וההקשרים של חייו ומסייעת לו במיצוי זכויות, בתיאום ובתיווך בינו לבין מערכות שונות בקהילה פורמליות ובלתי פורמליות. כמו כן, מטרת השירות לסייע לזכאים במימוש תכנית השיקום שאושרה לפרט על ידי ועדת שיקום אזורית לפי החוק או להכינו לקראת אישור תכנית כאמור: בפיתוח מוכנות לשיקום, בבנייה וליווי של תוכניות השיקום האישיות, בהשתלבות בשירותי השיקום ו/או בשירותי הקהילה ובניטור אחר היישום וביצוע תוכניות השיקום, תוך קיום ממשקי עבודה עם מגוון גורמים בקהילה. כל זאת ככל האפשר בהתאם להעדפותיו ולנסיבות חייו של האדם, ובהתאמה לרצונות, לציפיות, לכוחות, לאתגרים, לתקוות ולצרכים השיקומיים המשתנים שלו ועל מנת לקדם השתלבות מקסימלית בקהילה ושיפור איכות חייו ובני משפחתו.

### 2. מטרת הנוהל

- 2.1 הבנייה והסדרה של השירות.
- 2.2 הבניית תשתית מקצועית ומערכי הכשרה והדרכה לצוותים העובדים בשירות.
- 2.3 הגדרת הדרישות למתן השירות.
- 2.4 הגדרת הדרישות לקבלה לשירות, לפיקוח ולבקרה.

### 3. אחריות

- 3.1 האחריות הכוללת ליישום הנוהל חלה על ראש שירותי בריאות הנפש במשרד הבריאות, או מי שהוסמך על ידו.
- 3.2 הפסיכיאטר המחוזי אחראי ליישום הנוהל במחוזו.
- 3.3 צוותי השיקום והבקרה בלשכת הפסיכיאטר המחוזי והפסיכיאטר המחוזי אחראים על הפיקוח והבקרה למילוי כל דרישות הנוהל על ידי ספק השירות.
- 3.4 הספק המפעיל יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של אספקת השירותים בתנאים המפורטים בנוהל זה וכפי שיעודכנו מעת לעת על-ידי מטה השיקום במשרד הבריאות.
- 3.5 בכל נושא בו נדרשת הסכמת המשרד או מי נציגיו, הכוונה היא להסכמה מראש ובכתב.

### 4. חלות

- 4.1 הנוהל חל על הגופים המספקים את השירות.
- 4.2 הנוהל חל על ראש השירות, או מי שהוסמך על ידו.
- 4.3 הנוהל חל על הפסיכיאטר המחוזי, צוות השיקום המחוזי - מנהל מערך השיקום המחוזי וצוות הבקרה המחוזי.

### 5. אזכורים

- 5.1 חוק שיקום מתמודדי נפש בקהילה, התש"ס, 2000.

- 5.2 נהלי אגף לבריאות הנפש המפורסמים באתר משרד הבריאות.  
5.3 חוק למניעת העסקה של עברני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

## **6. הגדרות**

- 6.1 המשרד – משרד הבריאות והאגף לבריאות הנפש.  
6.2 ראש שירותי בריאות הנפש – ראש שירותי בריאות הנפש במשרד הבריאות.  
6.3 פסיכיאטר מחוזי – פסיכיאטר המחוז שמונה לפי חוק טיפול בחולי נפש, התשנ"א או מי מסגניו.  
6.4 מנהל מערך השיקום המחוזי - יו"ר ועדת שיקום אזורי מטעם משרד הבריאות והאחראי למערך השיקום באזורו.  
6.5 עוזרת פסיכיאטר מחוזי לבקרה - האחראית על ביצוע הבקרה בשירותי השיקום והכפוף/ה לפסיכיאטר המחוזי.  
6.6 ועדת שיקום אזורית – כהגדרתה בחוק השיקום.  
6.7 שיקום – על פי הגדרתו בחוק השיקום: תהליך במסגרת הקהילה לפיתוח היכולות והמימונויות של מקבל השרות, כדי להבטיח לו דרגה מירבית אפשרית של עצמאות תפקודית ואיכות חיים, ומלווה במעקב רפואי.  
6.8 מתמודד נפש או מתמודד – אדם בעל 40% נכות נפשית ומעלה, המבקש לקבל שירותי שיקום בקהילה לפי החוק או מי שוועדת שיקום אזורית אישרה את זכאותו לקבלת תכנית שיקום.  
6.9 מנהל מקצועי אזורי – עובד הספק האחראי לניהול השירות על כל היבטיו ברמה האזורית.  
6.10 מנהל תחום מחוזי – עובד הספק האחראי לניהול צוות השירות באזור מוגדר.  
6.11 מתאם טיפול / מתאם תוכניות שיקום – איש מקצוע מטעם הספק שאחראי למתן השירות למתמודד הזכאי העומד בדרישות כמפורט בסעיף 26.3  
6.12 עמית מומחה – אדם בעל ידע מניסיון אישי כמקבל שירות בתחום בריאות הנפש. בעל 3 שנות ניסיון בעבודה שיקומית בשירותי שיקום בבריאות הנפש. עדיפות לבעל תואר ראשון, בוגר אחד הקורסים בבית הספר לשיקום.  
6.13 חוזה שיקומי – מסמך הנחתם בין ספק השירות לבין המתמודד, המסדיר תנאי מתן השירות למתמודד וזכויות של שני הצדדים. החוזה מיועד למטרות טיפוליות ולא משפטיות, להקניית תחושת אחריות, מחויבות ועצמאות אצל המתמודד.  
6.14 תכנית השיקום – תכנית הנבנית בשיתוף עם האדם ובהתאם לאישור ועדת השיקום האזורית. תכנית השיקום כוללת קביעת מטרות, יעדים ומשימות אופרטיביות להשגתן. המטרות אישיות, מציאותיות, ברות השגה, מפורטות, ומוגדרות בזמן למימוש תוצאות מצופות. התוכנית נבחנת מעת לעת ומבוססת על ממצאי השאלון להערכת מדדי התוצאה.  
6.15 הערכה תקופתית – שיחת הערכה תקופתית בין המתמודד ומתאם הטיפול ומטרתה בחינת התוכנית הקיימת וקביעת יעדים חדשים.

- 6.16 תכנית עבודה – תכנית עבודה של צוות השירות (הספק) הנבנית בהתאם לתוכניות השיקום של מקבלי השרות, ועל בסיס משוב מסגרת שמתקבל מהתוכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה, מהכלי להערכה מקצועית של השרות השיקומי (Fidelity Scale), מתוכנית סוקרי האיכות ועל בסיס כלי איכות נוספים, ככל שיעשה בהם שימוש בשירות.
- 6.17 דיווח שקדיה – מערכת "פורטל ספקים" – מערכת מחשוב באחריות משרד הבריאות, אשר באמצעותה יתבצע הדיווח של הספק לפי דרישות המשרד. החיבור לפורטל הספקים מתבצע דרך רשת האינטרנט.
- 6.18 סל מענים גמיש במודל תקצוב אישי - שיטה למתן מענים לאנשים עם מוגבלות בגישה מוכוונת אדם. באמצעות שיטה זו, האדם יכול לצרוך את המענים המתאימים והמדויקים לו ביותר, הן מתוך מגוון המענים של סל שיקום והן מתוך המגוון הקיים בקהילה האוניברסלית ויוכל לנהל את צריכת המענים בגמישות ובעצמאות.
- 6.19 הדרכה – תהליך המתרחש בין מדריך ומודרך לשם הקניית ידע, ערכים ומיומנויות. תהליך ההדרכה מסייע להתפתחותם האישית ולטיפולם זהותם המקצועית של אנשי הצוות במערך השיקום. הדרכה ניתנת הן במתכונת פרטנית והן במתכונת קבוצתית.
- 6.20 מדריך למנהלים - איש מקצוע אשר קיבל אישור לבצע הדרכות למנהל המקצועי, לרכז המקצועי האזורי ולמתאמי הטיפול לאחר שעבר מסלול הכשרה והוכר על ידי מנהלת תחום בכירה איכות, תכנון, מחקר ופיתוח מקצועי כ"מדריך למנהלי יחידות שיקום".
- 6.21 חוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום בברה"ן בקהילה – קובץ הנחיות המהווה תשתית להסדרה של תחום ההדרכה בשיקום המתעדכן ומתפרסם מעת לעת.  
<https://www.gov.il/he/pages/mtl-rehabilitation-guidelines>
- 6.22 כלי להערכת האיכות המקצועית בשירות - כלי המפרט את השיטות וההנחיות לביצוע העשייה השיקומית בשירות וליישום תכנית השיקום בכל היבטיה. מיועד לבדיקה עצמית של צוות השירות ולבדיקה של צוות השיקום המחוזי את השירות אחת לשנה.
- 6.23 התוכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה במערך השיקום - התוכנית מתבצעת באמצעות הערכת מדדי התוצאה של כלל צרכני שירותי סל שיקום אחת לשנה ולאורך זמן, ככלי עבודה המסייע בבנייה וליווי של תכנית השיקום האישית של האדם, תוך ניתוח תהליכי קבלת החלטות ויישומן, כל זאת למען תמיכה בשיפור, טיוב וייעול שרותי השיקום.
- 6.24 בית הספר הארצי להכשרה בשיקום - מסגרת אקדמאית המקיימת עבור משרד הבריאות קורסים והכשרות עבור עובדי השיקום בתחום בריאות הנפש, מתמודדים ובני משפחה.

## 7. שיטה

7.1 מפרט השירותים:

7.2. כוח אדם:

7.2.1 הגדרה ותיאור תפקידים – כמפורט בסעיף 26.

7.2.2 הדרכה והכשרת הצוות – כמפורט בסעיפים 24, 25.

8. **מפרט השירותים – סוגי תאום טיפול ותקופות השירות**

8.1 **שירות תיאום טיפול טרום ועדת שיקום** – זכאות המאושרת עוד טרום קיום דיון בוועדת שיקום אזורית על ידי מנהל מערך השיקום המחוזי וזאת במטרה לסייע למתמודד לגבש את בקשתו לתוכנית שיקום ולהביאה בפני וועדת השיקום. שירות זה יינתן עד **שלושה חודשים לכל היותר בהיקף של עד 12 שעות התערבות חודשיות**. לפחות שעה אחת פרונטלית **בשבוע חובה**. בשאר הזמן ניתן להיפגש באופן וירטואלי, לערוך ביקורי בית ולקשר בין מקבל השירות לגורמים רלוונטיים בהתאם לצורך מקצועי ולתוכנית השיקום.

8.2 **תיאום טיפול אינטנסיבי** – לאחר אישור ועדת שיקום אזורית. השירות בהיקף של **עד 14 שעות חודשיות** למתמודד בתהליכי השמה בשירותי שיקום שונים, הדורשים גם תיווך וליווי בפועל אל השירות הנדרש וליווי המתמודד בתהליכי קבלת החלטות לגבי השירות בו הוא מעוניין להשתלב. בכל מקרה הפגישות עם המתמודד חייבות להיות באופן **פרונטלי לפחות שעתיים בשבוע**. כל שאר הזמן ניתן לשלב פגישות וירטואליות וכן לערוך ביקורי בית ולקשר בין מקבל השירות לגורמים רלוונטיים לצורך מקצועי. שירות זה יינתן לתקופה של **עד שלושה חודשים אלא אם ועדת שיקום אזורית אישרה במפורש הארכה לתקופה נוספת**. בתום חודשיים מכניסתו של המתמודד לשרות האינטנסיבי יוגש למנהל מערך השיקום המחוזי דוח המפרט את תהליך העבודה עם המתמודד ותוצאותיו עד לשלב זה.

8.3 **תיאום טיפול שוטף** – שירות של תיאום טיפול בהיקף של **עד 12 שעות חודשיות** עם המתמודד. תדירות המפגשים יהיו בהתאם לצרכי המתמודד, שיתוף הפעולה שלו, והעבודה הרב-מערכתית ברצף הטיפול והשיקום הנדרשת על מנת לבסס תכנית שיקום יעילה. **שירות זה יינתן לתקופה של עד שנה אלא אם ועדת שיקום אזורית אישרה במפורש הארכה לתקופה נוספת**. בכל מקרה הפגישות עם המתמודד יהיו באופן פרונטלי לפחות אחת לשבועיים, בשאר הזמן ניתן לשלב פגישות וירטואליות ולנקוט בפעולות כגון ביקורי בית ולקשר לגורמים רלוונטיים בקהילה לצורך מקצועי ובהתאם לתוכנית השיקום.

8.4 **תיאום טיפול מתמשך** – **שירות זה יינתן לתקופה של עד שנתיים אלא אם ועדת שיקום אזורית אישרה במפורש הארכה לתקופה נוספת**, בהיקף של עד שעתיים בחודש, במקרים בהם המתמודד אינו זקוק לשירות אינטנסיבי או שוטף אלא זקוק מידי פעם להתערבות נקודתית או אחזקתית. במסגרת פעילות זו המפגשים יתקיימו באופן פרונטלי או וירטואלי עפ"י הצורך. **שירות זה לא יינתן למתמודד המקבל שירותי שיקום אחרים**.

**כמות השעות על פי סוגי השרות של תאום הטיפול המפורטים לעיל תקבע על ידי מתאם הטיפול לאחר ביצוע אינטייק עם כניסתו של המתמודד לשרות.**

## **9. תאום טיפול ייעודי**

השירות כולל מתן טיפול ייעודי בתחומים המפורטים להלן, ועל כן באחריות הספק להעסיק בכל מחוז כחלק ממצבת כח האדם מתאמי טיפול ייעודים שיהיו בעלי ידע בתחומים המפורטים להלן. המתאמים הייעודים יתנו את השירות למתמודדים הזקוקים לטיפול ייעודי בעצמם או ינחו מתאמי טיפול אחרים בעניין. באחריות הספק להעסיק תמהיל כח אדם בהתאם לתמהיל האוכלוסייה באותו אזור בו ניתן השירות.

באחריות הספק לאפשר למתאם לרכוש ידע בהתערבויות מקצועיות ייעודיות לתחום הטיפול הייעודי ולקבל הדרכה שוטפת ביישום התערבויות אלה לטובת קידומו של המתמודד.

הספק יפתח מערכי הכשרה, ידע וניסיון נוספים בהתאם לצרכים של האוכלוסייה שתופנה לשירות. כמו כן, על ספק המספק את השירות לשלוח את העובדים להכשרות ייעודיות במסגרת ביי"ס לשיקום או במסגרות אחרות המכשירות עובדים לטיפול באוכלוסיות אלו.

### **9.1 תחלואה כפולה**

טיפול באוכלוסייה זו הוא טיפול אינטגרטיבי אשר נותן מענה והתייחסות לתחום בריאות הנפש ולתחום ההתמכרויות בו זמנית. השירות יכיר את כלל האפשרויות הקיימות לטיפול בהתמכרויות בבריאות הנפש בכלל, במערך השיקום בבריאות הנפש, ובמערך שירותי הרווחה. וייצר תוכנית אינטגרטיבית לאוכלוסייה שמקבלת שירות מסוג זה.

### **9.2 טראומה**

המתמודדים/ות עם הפרעת דחק פוסט טראומטית (PTSD) והפרעת דחק פוסט טראומטית מורכבת (CPTSD) הינן/ם אוכלוסייה בעלת צרכים ייחודים מבחינה טיפולית ושיקומית, בדגש על היבטים הקשורים לרצף טיפול-שיקום ואלמנטים מהותיים בקשר הבין-אישי עם אנשי השיקום המלווים אותן/ם

#### **באחריות המתאם:**

- להכיר בהשלכות המקיפות של טראומה ולהבין את הפוטנציאל של דרכי החלמה

#### **באחריות הספק:**

- לספק מענה להכשרה והדרכה רגישת-טראומה ומוכוונת החלמה, תוך שילוב דגשים מעולם הצמיחה הפוסט טראומטית אצל מתמודדים בבריאות הנפש נפגעיות טראומה, על מנת לקדם את החלמה לצד הצמיחה והמשמעות.

- לתת מענה להכשרה והדרכה ייעודית לנושא עבודה רגישת טראומה על מנת למנוע טראומטיזציה משנית ועקיפה, וכן במטרה לקבל כלים להתמודדות עם הצרכים הייחודיים של מקבלי השירות.

- לזהות את הסימנים והתסמינים של טראומה אצל מקבלי השירות, משפחות, צוות, וכל מי שמעורב במערכת, להגיב באופן מלא ע"י שימוש והטמעת ידע בתוך מדיניות, תהליכים ופרקטיות, לחפש באופן אקטיבי דרכים להימנע מרה-טראומטיזציה ולעבוד באופן הנאמן לעקרונות של שרות רגיש טראומה.

### **9.3 הגיל השלישי (גיל +55)**

מתמודדים בגיל השלישי (+55) בבריאות הנפש זקוקים לגישה הוליסטית, המכירה באתגרים הייחודיים של הזדקנות. הם נדרשים לטיפול רגיש גיל שמתמודד עם בעיות כמו בדידות, אובדן, ושינויים בתפקוד הפיזי והקוגניטיבי. נחוצה גישה רב-מקצועית הכוללת טיפול רפואי, תמיכה פסיכולוגית, ופעילויות חברתיות. חשוב לספק להם הזדמנויות לשמור על עצמאות ומשמעות בחיים, תוך הבטחת רשת תמיכה חזקה מהמשפחה והקהילה.

### **9.4 צעירים וצעירות במצבי סיכון**

צעירים במצבי סיכון מאופיינים במכלול של אתגרים המשפיעים על מגוון תחומי חייהם. לרוב, הם מגיעים מרקע משפחתי מורכב ומתמודדים עם קשיים לימודיים, חברתיים ורגשיים. נטייתם להתנהגות אנטי-חברתית ושימוש בחומרים ממכרים מגבירה את פגיעותם. חוסר בתמיכה חברתית ובכישורי חיים בסיסיים, לצד חשיפה לאלימות וקשיי הסתגלות, מקשים על התפתחותם התקינה. בעיות בריאות, הן פיזיות והן נפשיות, מוזנחות לעתים קרובות, בעוד שהיעדר תוכניות לעתיד ונטייה להריונות בגיל צעיר מגבילים את אפשרויות ההתקדמות שלהם. מכלול גורמים אלה יוצר מעגל של קשיים המקשה על השתלבותם המיטבית בחברה ומציב אותם בסיכון מתמשך. באחריות מתאם הטיפול להכיר את המענים הנוספים בקהילה הניתנים לאוכלוסייה זו ולפעול בשיתוף פעולה איתם ליצירת מענים מותאמים למתמודד והשתלבותו המיטבית בקהילה.

### **9.5 מתמודדים הורים לילדים**

מתמודדים מקבלי שירות הינם פעמים רבות הורים לילדים בכל הגילאים. אוכלוסייה זו הינה בעת צרכים מיוחדים הקשורים לעצם היותם הורים. באחריות מתאם הטיפול לספק ליווי ממוקד הורות למתמודדות ולמתמודדים מקבלי שירות אשר מעוניינים לשפר את כישוריהם ההוריים ואת היחסים והתקשורת שלהם עם ילדיהם. מילוי התפקיד ההורי באופן חיובי ומיטיב משפיע ישירות הן על הילדים והן על תהליך ההחלמה של ההורים. הליווי יכול ליווי פרטני להורים, ליווי הורים דיאדי, ליווי להורים עם ילדיהם, מיצוי זכויות אל מול מערכת הרווחה והחינוך.

### **9.6 תקצוב אישי – סל מענים גמיש**

בהתאם למודל תקצוב אישי אדם יכול לצרוך ולנהל את המענים המתאימים והמדויקים לו ביותר בגמישות ובעצמאות, הן מתוך מגוון המענים של סל שיקום והן מתוך המגוון הקיים בקהילה האוניברסלית.

באחריות המתאם ליישם את התכנית האישית לאחר אישורה תוך :

- ניהול התקציב בשקיפות יחד עם המשתתף המתמודד .
- סיוע במיצוי זכויות.
- איתור ותיווך למענים קיימים וחלופיים בהתאם לתכנית האישית.
- קשר עם גורמים משמעותיים בסביבת המשתתף והנגשת שירותים אוניברסליים.

## **10. כללי הפניה תנאי קבלה / קליטת מקבל שירות**

10.1 **מסמכים נדרשים** - באחריות מנהל התחום המחוזי, לדרוש מלשכת הבריאות

המחוזית לפני קבלה/קליטה את המסמכים הבאים :

10.1.1 העתק חתום של טופס החלטת ועדת שיקום בתוקף הכולל נימוקי החלטת

הועדה או אישור מנהל תחום שיקום פסיכיאטרי לטרום שיקום.

10.1.2 העתק טופסי ההפניה לוועדת שיקום לרבות מידע רפואי מעודכן לפחות ל-3

חודשים אחרונים.

10.1.3 דו"חות ואבחונים רלבנטיים קודמים אודות המתמודד כגון: סיכומי

התקשרות עם מסגרות שיקום בעבר, סיכומים רפואיים, פסיכו-סוציאליים,

פסיכולוגים, תעסוקתיים וכדומה.

10.1.4 טופס ויתור סודיות לשירות התיאום חתום ע"י המתמודד.

10.1.5 במידה ויש למתמודד אפוטרופוס, יש לידע אותו על מתן השירות ולהחתימו

על טופס ויתור סודיות, ובמידת האפשר יחד עם המתמודד.

- 10.1.6 באחריות מנהל התחום האזורי לצור קשר טלפונית עם המתמודד תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת ההפניה וויתור הסודיות החתום. המתמודד יוזמן למפגש אישי להכרות ותיאום צפיות, תוך חודש ימים מיום קבלת ההפניה.
- 10.1.7 קליטת מתמודד לשירות תירשם רק לאחר מפגש ראשון בין מתאם תכנית השיקום למתמודד. מפגש ראשון יהיה פרונטלי.

### **11. אי קליטה**

במידה והמתמודד מוזמן לראיון הראשוני ואינו מופיע, יינקטו פעולות יזומות ליצירת קשר עמו. פעולות אלו יתועדו לצורך בקרה עתידית. במידה והפעולות היזומות לא צלחו בתקופה של 45 יום, יש להודיע בכתב למנהל מערך השיקום המחוזי.

### **12. פעילות שוטפת**

- 12.1 באחריות מנהל התחום האזורי של הספק למנות מתאם טיפול עבור המתמודד.
- 12.2 מיד עם הקצאת מתאם למתמודד תתקיים פגישת הכרות ראשונה, פרונטלית, בהשתתפות המתאם, המתמודד, אפוטרופוס (ככל שקיים), ובני משפחה / אחר משמעותי (בהתאם לרצונו של המתמודד) על מנת לתאם את תחומי הליווי והתמיכה ובניית היעדים לשלב זה.
- 12.3 בתחילת הקשר עם מתאם תכניות השיקום, יחתום המתמודד על חוזה שיקומי עם מפעיל השרות, הכולל טופס ויתור סודיות, המאשר פניה לשירותים שיקומיים שאושרו בוועדת השיקום, לגורמי טיפול ולגורמים רלוונטיים אחרים לצורך מימוש מטרות השרות.
- 12.4 הפעילות השוטפת הינה באחריות מתאם הטיפול ומנהל התחום האזורי של השרות בהתאם לתיאור תפקיד מתאם הטיפול ולצרכיו של המשתקם ובהתאם לסוגי התיאום השונים המפורטים בסעיף 8 לעיל.

### **13. תכנית שיקום אישית:**

- 13.1 מתאם הטיפול יבנה עם כל מתמודד תכנית שיקום אישית וייחודית, נוגעת לצרכיו בכל תחומי חייו של האדם בהתאם לתפיסות של שיקום מוכוון אדם. מטרת התכנית היא לאפשר לאדם לממש את מטרותיו השיקומיות בהתאם לצרכיו ורצונותיו, הן במסגרת מערך סל השיקום בקהילה והן בשירותים מגוונים אחרים. בניית התכנית שיקומית תעשה בשיתוף עם המתמודד, האפוטרופוס, בני המשפחה או אנשים משמעותיים אחרים בחייו של המתמודד ובכפוף להסכמתו. התכנית תיחתם ע"י האדם וע"י מתאם הטיפול בציון התאריך שבו נקבעה.
- 13.2 תכנית השיקום תכלול קביעת **מטרות, יעדים אופרטיביים מדידות מציאותיות, ברות השגה, ומוגדרות בזמן למימוש תוצאות.**
- 13.3 מתאם הטיפול יבצע הערכה שיקומית לכל מקבל שירות, אחת לחצי שנה **בשירות השוטף**. בבסיס ההערכה השיקומית יעמדו הרכיבים הבאים:

- מיפוי הסביבות בהן רוצה האדם לנהל את חייו לרבות לימודים, עבודה חברה ופנאי.
- מיפוי הכוחות והמשאבים הפנימיים והחיצוניים העומדים לרשות האדם למימוש מטרותיו האישיות.
- מיפוי המיומנויות והתמיכות שיש לפתח על מנת לממש את מטרותיו.

- 13.4 מתאם הטיפול יעדכן את תכנית השיקום עם האדם: בחינת המטרות, קביעת יעדים ומשימות חדשות, באורח שוטף.
- 13.5 בתהליך ההערכה הבנייה ועדכון תכנית השיקום יש לשתף גורמים נוספים המלווים את האדם כגון: צוותי שיקום וטיפול רלוונטיים, בן משפחה וכיו"ב. בכפוף להסכמתו של האדם.
- 13.6 באחריות מתאם הטיפול להכין **תכנית עבודה שבועית** (או חודשית) בהתאם לתכנית השיקום שנקבעה. על תכנית העבודה לכלול פירוט ימים ושעות להשגת כל יעד או מטרה הנגזרים מתכנית השיקום, התכנית המפורטת תינתן למקבל השרות.
- 13.7 מעקב אחר תכנית השיקום - באחריות מנהל התחום האזורי לוודא שמתקיימת הערכה תקופתית של תכנית השיקום האישית אחת לשנה על פי ה"שאלון להערכת מדדי תוצאה", וכי נקבעים יעדים חדשים לתוכנית בהתאם לתהליך השיקומי ולמטרותיו של המתמודד.
- 13.8 באחריות מנהל התחום האזורי לשלוח לצוות השיקום המחוזי דו"ח תקופתי באמצעות מערכת "השקדיה" אחת לשנה או סביב שינויים משמעותיים בתוכנית השיקום המצריכים התייחסות של צוות המחוז, כולל בקשות להארכת השירות או סיום ההתקשרות, **לעקוב ולוודא** כי מתקבלות החלטות בהמשך לבקשות האמורות.
- 13.9 במקרים בהם ועדת שיקום אזורית אישרה למתמודד תכנית שיקום הכוללת שירותי דיור, וניסיונות ההשמה לא צלחו במהלך תקופה של 6 חודשים, או לפי שיקול דעת המתאם, המתמודד אינו מעוניין בשירות, באחריות המתאם להביא את הנושא לדיון מחדש בפני מנהל מערך השיקום המחוזי במשרד הבריאות. באחריות המתאם לשלוח דוח המפרט את תהליך ההתערבות שנעשה עד למועד שליחת הבקשה כוחות/חסמים והבקשה לקיים התייעצות עם צוות המחוז.

#### **14. מעקב וטיפול רפואי**

- 14.1 באחריות מתאם הטיפול לסייע למשתקם להיות במעקב רפואי גופני ונפשי בהתאם להוראות הרופא המטפל ובתדירות שתיקבע על ידו.
- 14.2 באחריות מתאם הטיפול לעשות ככל יכולתו על מנת לסייע למתמודד לנהל את מחלתו ביעילות, להגיע במועד לקבל טיפול רפואי ולשמור את כל המסמכים הרפואיים שלו בתיקו האישי.
- 14.3 במידה והמתמודד אינו משתף פעולה במעקב הרפואי, יש להביא את עניינו לדיון חוזר בוועדת השיקום, אשר תדון מחדש בזכאותו לקבלת השירות.

#### **15. רצף השרות**

- 15.1 שולב מתמודד במערך דיור כלשהו, יבוא לידי סיום שירות תיאום הטיפול. ניתן להמשיך בליווי המתמודד למשך תקופה של עד חודש ימים בלבד מיום קליטתו בשרות הדיור, וזאת על מנת לוודא את קליטתו במסגרת החדשה.

15.2 במקרה בו מתמודד המקבל שירות תיאום טיפול התאשפז, על מתאם תכנית השיקום להיות בקשר עמו ועם הצוות הטיפולי במקום האשפוז. מקרה של אשפוז המתארך מעבר ל- 90 יום, על מתאם תכנית השיקום לדווח על כך למנהל מערך השיקום המחוזי ולקבל אישור בכתב להמשך הקשר או לחילופין לסיומו.

#### **16. הכרות ועבודה רחבה עם שרותי הקהילה**

באחריות המתאם להכיר את מגוון השירותים המצויים בקהילה ולהנגיש את שרות מתאמי הטיפול/מתאמי תכניות השיקום לשירותי הקהילה וזאת כיוון שאחד המרכיבים המשמעותיים בהצלחת מימוש התוכנית האישית של המתמודד היא השתתפותו הפעילה בקהילתו.

#### **17. עבודה על רצף שיקום-טיפול**

באחריות המתאם ליצור ממשקי עבודה עם שירותי האשפוז והטיפול והשיקום בקהילה וזאת על מנת להבטיח קיומו של רצף טיפולי ושיקומי מיטבי עבור המתמודד ולרווחת בני משפחתו.

#### **18. סיום התקשרות עם המתמודד**

18.1 כל החלטה על סיום התקשרות/החלטה על הפסקת מתן השירות תהיה בהתאם לשיקולים המקצועיים.

18.2 המתמודד רשאי להפסיק לקבל את השירות מרצונו בכל עת.

18.3 כל החלטה על סיום התקשרות תתקבל בתיאום עם המתמודד ו/או עם אפוטרופוסו, במידה שקיים.

18.4 במידה והמתמודד אינו משתף פעולה ו/או נוטה להתנהגות אלימה ומסכנת, ו/או מפסיק את הקשר עם המתאם מיוזמתו, רשאי הספק לסיים את ההתקשרות עמו תוך יידוע וקבלת החלטה משותפת עם מנהל מערך השיקום המחוזי במסגרת ועדה.

18.5 באחריות מנהל התחום האזורי לדווח מידיית למנהל מערך השיקום המחוזי במשרד הבריאות על הכוונה לסיים את השירות.

18.6 **דו"ח סיום התקשרות** - בכל מקרה של סיום התקשרות, וככל האפשר בסמוך למועד העזיבה, ייכתב דו"ח, שכולל: מועד העזיבה, סיכום תהליך השיקום, נימוקי סיום ההתקשרות והמלצות להמשך.

18.7 הדו"ח יישלח למנהל מערך השיקום המחוזי, עותק ממנו יימסר למתמודד ועותק יישמר בתיקו האישי.

18.8 מועד סיום ההתקשרות בין המתמודד וספק השירות והסיבה לסיום, ידווחו בשקדייה.

18.9 במידה ומתמודד שסיים התקשרות עם שירות התיאום מעוניין לחזור לקבל שירות של תיאום טיפול ועברו לפחות 180 יום, על המתמודד או מי מטעמו לפנות לרכזת הלשכה המחוזית ולקבל שוב החלטת ועדה רלוונטית.

#### **19. רישום ודיווח**

על הספק חלות חובות הדיווח והרישום הבאות:

19.1 באחריות הספק לדאוג לכתובה והפצה של קובץ נהלים לכל עובדיו. קובץ הנהלים יכלול: כללי קבלה, כללי סיום התקשרות, כללי דיווח, כללים לטיפול בהחמרה במצב ובאירועים חריגים, כללי שמירה על סודיות, כללי בטיחות וכללי אתיקה מקצועית בעבודה עם אנשים המתמודדים עם מגבלה נפשית.

- 19.2 באחריות הספק לנהל תיק אישי ממוחשב לכל מתמודד, שינוהל במערכת ממוחשבת מאובטחת בהתאם להנחיות אבטחת מידע מסווג של משרד הבריאות. יובהר כי משרד הבריאות רשאי לקבל את כלל הנתונים המוחזקים בידי הספק לצורך למידה, בקרה או שיפור השירות.
- 19.3 באחריות הספק לקבוע נהלים למידור ואבטחת מידע של כל הנתונים המצויים בידי ולאשר נהלים אלה מול משרד הבריאות. ובהתאם לנוהלי המשרד בנוגע לאבטחת מידע.
- 19.4 באחריות הספק **לבנות מערך** נתונים ממוחשב על השירות, לבנות דוחות מעקב ולהעביר למנהל מערך השיקום המחוזי ולמטה השיקום במשרד הבריאות דוח חצי שנתי, הכולל תנועה של מתמודדים בשירות, סיבות לסיום השירות, תקופת מתן השירות, סוגי מפגשים, סוגי התערבויות, אירועים חריגים וכל מידע אחר שיתבקש על ידי המשרד.
- 19.5 באחריות מתאם הטיפול **לעדכן** באופן שוטף את התיק הממוחשב, המשמש ככלי במתן השירות ושיהווה בסיס למאגר הנתונים לצורך דיווח למשרד ולצורך למידה פנימית ושמירת רצף השירות. התיק יכלול:
- 19.5.1 טופס פנייה מוועדת שיקום מחוזית, הכולל מידע רפואי רלוונטי, דו"ח פסיכוסוציאלי, הערכה תפקודית והתנהגותית, נימוקי הפניה, פרטי הגורם המפנה המטפל העיקרי והחלטת וועדת השיקום על קבלה לשירות.
- 19.5.2 עותק החוזה השיקומי בין ספק השירות והמתמודד, חתום על ידי מתאם הטיפול, ע"י מקבל השרות וע"י אפוטרופוס, במידה שיש.
- 19.5.3 שירותי שיקום אחרים שיושמו בעבר, והסיבות לעזיבתם.
- 19.5.4 מעקב מרפאתי בקהילה, סיכום אשפוזים וכל מידע רלבנטי אחר.
- 19.5.5 תכנית שיקומית חתומה על ידי המתמודד.
- 19.5.6 תכני המפגשים ודיווחי הפעילות של מתאם הטיפול עם המתמודד, כולל גישות עם גורמי טיפול ושיקום רלבנטיים, ימים ושעות מפגשי השיקום.
- 19.5.7 דוחות ביניים: באחריות המתאם להכין דו"ח תקופתי בהתאם לנדרש לסוג תיאום הטיפול ולא יותר משה חודשים מתחילת מתן השירות. העתק הדו"ח, יועבר למנהל מערך השיקום המחוזי או מי מטעמו.
- 19.5.8 דו"ח סיום התקשרות הכולל: סיכום התהליך, פירוט סיבת סיום התהליך, המלצה להמשך, הפנייה לגורמים רלוונטיים.
- 19.5.9 שאלון מדדי תוצאות שמולא על ידי המתמודד ואיש הצוות שמלווה אותו בתהליך.
- 19.5.10 כל חומר רלבנטי אחר לתכנית השיקום.
- 19.6 באחריות מתאם תכניות שיקום לנהל רישום שוטף של שעות העבודה עם המתמודד הכוללים מפגשים פרונטליים, וירטואליים וכן את הפעולות ליצירת קשר עם גורמי טיפול ושיקום נוספים, על רכז התחום האזורי לדאוג שהדבר מבוצע אצל כלל העובדים שתחת אחריותו.

19.7 במקרה של אירוע חריג ( ראה נוהל אירוע חריג ) באחריות מתאם הטיפול ברגע שנודע לו פרטי האירוע יש לדווח מיידית טלפונית ובכתב למנהל הארצי האזורי של השירות או מי מטעמו. שירות התיאום ידווח על האירוע במערכת השקדייה ויפעל על פי הנחיות הנוהל. דו"ח אירוע חריג יתויק בתיק המתמודד.

19.8 במקרה של אשפוז או עזיבת המתמודד את השירות, יערך רישום המפרט את תאריך האשפוז או העזיבה, הסיבות לעזיבה ואת מקום האשפוז ו/או המקום אליו עזב המתמודד.

19.9 הערכת מדדי תוצאה – אחת לשנה, ימלא המתמודד באופן מקוון "שאלון מתמודד" להערכת מדדי תוצאה ואיש הצוות ימלא "שאלון מקוון לאיש צוות" בסמיכות למילוי השאלון ע"י המתמודד על פי הנחיות משרד הבריאות בנדון.

19.10 דיווח על תכנית הדרכה שנתית – מידי שנה עד למועד 31 בדצמבר, המנהל מקצועי האזורי של השירות ישלח למנהל מערך השיקום המחוזי ולפסיכיאטר המחוזי לבקרה במחוז דיווח על תכנית ההדרכה השנתית שהתקיימה במהלך השנה, כנדרש בחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה במערך השיקום בבריאות הנפש, שמצויה באתר משרד הבריאות לינק ישיר לחוברת ההדרכה:

<http://www.health.gov.il/PublicationsFiles/Mtl-Rehabilitation-Guidelines.pdf>

19.11 בדיווח עבור חודש דצמבר ידווח המפעיל על כל העובדים שנקלטו במשך השנה עד 31.12 ועל כל העובדים שעזבו באותה שנה עד 31.12.

## **20. בקרה, פיקוח ומעקב:**

20.1 מעקב ובקרה על השירות ואיכותו יבוצעו על ידי מנהלית מערכי השיקום המחוזיים וצוותי הבקרה המחוזיים/ארציים כמפורט להלן:

**20.1.1 מעקב פרטני - מנהל מערך השיקום המחוזי או מי מטעמו יערוך מעקב תקופתי מדגמי, אחת לשנה, אחר תכניות השיקום האישיות של מקבלי השירות וזאת על מנת לבחון את תכנית השקום שנקבעה ומידת התאמתה לצורכי מקבל השרות.**

### **20.1.2 התוכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה במערך השיקום:**

20.1.2.1 המתמודד ימלא אחת לשנה שאלון מדדי תוצאה ממוחשב.

20.1.2.2 השאלון ימולא על ידי איש צוות המלווה אותו בשירות.

20.1.2.3 התשובות אותן סימן המתמודד ("תמונת מצב אישית") יהוו כלי למיפוי הצרכים של המתמודד לצורך בנייה וליווי של תכנית שיקומית המשכית.

20.1.2.4 ניתוח ועיבוד תוצאות השאלון שממולא על ידי המתמודדים ואנשי הצוות ישמשו בסיס למשוב מסגרת לצורך בניית תכנית יעדים שנתית של המסגרת, על פי הנחיות משרד הבריאות בנדון.

20.1.2.5 צוות השירות יעשה שימוש בתמונת המצב האישית של המתמודד ויעדכנו את כלל גורמי השיקום הנוספים: פנאי, תעסוקה, השכלה וכד'. בעדכון תכנית השיקום האישית שלו ובתיקו האישי ובדיווח בשקדיה לצורך הארכה/שינוי התקשרות.

20.1.2.6 צוות השיקום יעשה שימוש במשוב שמתקבל לצורך בניית תכנית פעולה לשיפור ושינוי מגוון היבטים העולים מן המשוב ולצורך בניית תכנית יעדים שנתית לשרות.

**20.1.3 הערכת האיכות המקצועית של השירות ונאמנותו לעשייה מוכוונת שיקום והחלמה (Fidelity Scale)**

20.1.3.1 אחת לשנה באחריות מנהל מערך השיקום המחוזי או מי מטעמו לערוך מעקב אחר האיכות המקצועית של עבודת השיקום בשירות, תוך שימוש בכלי להערכת האיכות המקצועית.  
20.1.3.2 בתום ניתוח ועיבוד הנתונים, יקבל השירות משוב לצורך ביצוע תכנית פעולה לשיפור, שיפור ושינוי.

20.1.3.3 באחריות המנהל המקצועי האזורי ונציגים מצוות השרות והמתמודדים להגיש תכנית לשיפור/שינוי בעקבות המשוב וליישמה בתוך 6 חודשים ממועד קבלת המשוב.

#### **20.1.4 תכנית סוקרי איכות**

20.1.4.1 סוקרי שביעות הרצון מהשרות יועברו על ידי עובדים בעלי ידע מניסיון אישי, מתכנית סוקרי איכות של המשרד.

20.1.4.2 הערכת השירות תבוצע ע"י ראיונות פנים מול פניסוראיונות טלפונים וראיונות בזום עם המתמודדים.

20.1.4.3 העברת משוב קבוצתי / מערכתי תבוצע בתום סיכום הראיונות בשירות.

20.1.4.4 יועבר משוב לצוות ולמתמודדים ויערך דיון על התוצאות וקבלת החלטות משותפת לשיפור השירות.

20.1.4.5 המנהל המקצועי האזורי ונציגים מצוות השרות והמתמודדים יגישו תכנית

לשיפור/שינוי/שימור בעקבות המשוב ויישמו אותה בתוך 6 חודשים ממועד קבלת המשוב.

#### **20.1.5 כלי הבקרה של ע. פסיכיאטר מחוזי לנושא בקרה.**

20.1.5.1 באחריות הספק להעמיד לרשות נציגי משרד הבריאות ו/או מי מטעם המשרד כל מידע ו/או מסמך שביקש, על מנת לאפשר בקרה ופיקוח על השרות בתחומים המקצועיים, המנהלתיים והכספיים בכל עת.

20.1.5.2 נציגי משרד הבריאות ו/או מי מטעם המשרד רשאים לבקר בכל עת את עבודתו של הספק, להתרשם מהשירות ולהעביר את הערותיהם לרבות ע"י כניסתם לכל מתקן או משרד המשמש את הספק לצורך מתן השירות.

באחריות הספק להעביר תשובותיו למשרד הבריאות ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע ע"י הגורם המוסמך מטעם משרד הבריאות כאמור.

#### **21. פיקוח על תחום ההכשרה וההדרכה:**

21.1 תחום ההכשרה וההדרכה המקצועית ייבדק על ידי מנהלי מערך השיקום המחוזיים.

21.2 מנהלי מערך השיקום המחוזיים יפקחו על יישום ההכשרה וההדרכה בשרות, בין היתר, באמצעות בחינת התיעוד בתיק ההדרכה, קיום חוזי הדרכה, קיומן של הערכות המודרכים והמדריכים ובחינת מערך ההדרכה וההכשרה בשרות.

21.3 מידי שנה, ולכל המאוחר עד ה- 31 לדצמבר, יגיש המנהל המקצועי האזורי את מערך ההדרכה השנתי לאישורם של מנהל מערך המחוזי השיקום וע"י פסיכיאטר לבקרה במחוז.

**22. ועדת לאבטחת איכות השירות - ועדה לאבטחת איכות השירות** תוקם בראשות מנהל מקצועי אזורי של השירות. הקמת ועדה לאבטחה ושיפור איכות השרות מיועדת לבחינת יעילות השרות,

איכותו ומידת מקצועיותו. הרכב הוועדה: נציגים של העובדים, מתמודדים, משפחות

פעילות הוועדה לאבטחת איכות:

- תקיים ישיבות אחת לחצי שנה.

- הוועדה תדון בממצאי המשובים וההערכות בשירות, תמליץ על שיפורים ותעקוב אחר יישומם.
- הגשת דו"ח הכולל מסקנות והמלצות אחת לשנה לכל צוות בשירות ולרכז השיקום המחוזי. בדו"ח יכללו משוב משאלוני מדדי תוצאה, ממצאי הכלי להערכת האיכות המקצועית של השירות ומשאלוני שביעות הרצון של פרויקט סוקרי האיכות (במידה שהתקיימו בשנה זו).

הוועדה תכתוב פרוטוקול ישיבה אשר יישמר בשירות. הדו"ח יוגש במלואו לעיון צוות השירות. הדו"ח יוגש במלואו לעיון מקבלי השירות. השירות יציג תכנית פעולה על אודות 3 יעדים לשינוי ושיפור לפחות, המיישמים המלצת הוועדה. המנהל המקצועי של השירות יפעיל מנגנונים נוספים לקבלת משוב והצעות לשיפור ממקבלי השירות באמצעות שיחות אישיות מתועדות, תיבת הצעות ועוד.

### **23. שמירת סודיות**

- 23.1 המידע אודות האנשים המתמודדים ובני משפחותיהם הינו חסוי.
- 23.2 באחריות ספק השירות לדאוג לנקיטת האמצעים הנדרשים לשמירה על פרטיות וסודיות המידע על המתמודדים ובני משפחותיהם וכי מידע יימסר רק לגורמים המוסכמים על פי דין לקבלו.

באחריות ספק השירות לחתום על התחייבות ל שמירת סודיות וכן לדאוג להחתים על התחייבות כאמור גם את עובדיו.

### **24. הכשרה**

משרד הבריאות רואה בהכשרה נדבך משמעותי בהתפתחות המקצועית השיקומית של כל עובד, אשר מקנה לו ידע, ערכים, כלים ומיומנויות לעבודה במערך השיקום בבריאות הנפש בקהילה. מסגרות שיקומיות שמפעילות התערבויות שיקומיות מקדמות החלמה, משדרגות את עבודתן המקצועית.

אנשי הצוות יעברו הכשרה בנושאים הרלבנטיים לתהליכי שיקום והחלמה ונושאים ספציפיים הקשורים להפעלת השירות של תיאום תכניות שיקומיות בקהילה לדוגמא: בנייה וליווי של תכניות שיקום, שיתופי פעולה עם גורמים משיקים בקהילה, שילוב קהילתי, ניהול מחלה והחלמה, טיפול תרופתי ועוד.

### **ההכשרות המפורטות להלן יעשו במסגרת שעות העבודה של העובד ועל חשבון המעסיק.**

#### **24.1 הכשרה בסיסית חובה**

על כל עובד מקצועי בשירות להיות בוגר קורס ייעודי בתחום השיקום תוך שנתיים מיום תחילת עבודתו. ההכשרה תתקיים בבית הספר לשיקום או במסגרת מוכרת אחרת שאושרה ע"י האגף לבריאות הנפש. במידה ועבר הכשרה קודמת בשיקום לפני תחילת העסקתו, הכשרה זו תחשב כהכשרה הייעודית לתפקידו.

#### **יעדים ארגוניים:**

- לפחות 70% מהעובדים המקצועיים יהיו בוגרי הכשרה בסיסית.
- בכל צוות לפחות עובד אחד יהיה בוגר קורס מתקדם של ביה"ס לשיקום.
- ספק שאינו עומד ביעד המוצג לעיל, יוציא בכל שנה לפחות 20% מעובדיו לקורס ייעודי או בהתאם לכמות העובדים הנדרשת לצורך עמידה ביעד המוגדר לעיל.

#### **24.2 השתתפות בימי עיון ובפורומים מקצועיים**

כל עובד בשירות ישתתף בימי עיון חוץ ארגוניים. עובד במשרה מלאה לפחות ב 2 ימי עיון בשנה ועובד בחצי משרה, או עובד הלומד בבית הספר לשיקום ישתתף בלפחות 1 ימי עיון. \*\*יום עיון חוץ ארגוני הינו יום עיון המנוהל /מוזמן על ידי גורם ממשלתי, או כל גוף מקצועי/אקדמי, החושף לתכנים הרלוונטיים למתן השירות והינו בהיקף של 6 שעות לפחות. - מנהל השירות ועובדיו ישתתפו בפורומים שעורכים מנהלי מערך השיקום המחוזיים לעובדים במחוזם.

#### 24.3 ימי לימוד וסדנאות

אחת לרבעון יתקיימו ימי לימוד והכשרה לכל הצוותים בשירות בהיקף של 4 שעות כל מפגש, בנושאים תיאורטיים ומעשיים. ימי הלימוד יכללו סדנאות לשימוש בכלים שיקומיים, עם אפשרות למרצים חיצוניים ובשיתוף עובדים המעבירים נושאים שהתמחו בהם בתחום השיקום. - ימי הלימוד וההכשרה יהיו בנושאים הרלבנטיים לתהליכי שיקום והחלמה ונושאים ספציפיים הקשורים להפעלת השירות של תיאום תכניות שיקומיות בקהילה.

#### 24.4 מערך קליטה לעובדים חדשים

הכשרה פנים ארגונית - באחריות ספק השרות להפעיל תכניות העשרה פנים ארגוניות עבור עובדים חדשים בשרות, בהיקף של 36 שעות לפחות בשנה. כחלק ממתן השירות באחריות הספק להקים מערך ליווי לקליטת עובד חדש. הליווי יאפשר היכרות טובה יותר של העובד עם דפוסי העבודה הנהוגים במסגרת אספקת השירותים וכן היכרות עם אופן מתן השירותים בשטח.

#### 24.5 תיעוד ובקרה

- כל הכשרה תתועד בתיק העובד.  
- דיווח שנתי למשרד הבריאות על ביצוע הכשרות.  
- כל עובד שהגיע עם הכשרה ייעודית טרם כניסתו לתפקיד, יש לעדכן ההכשרה האמורה בתיק העובד.

#### 25. הדרכה

הדרכה בשיקום, הינה תהליך המתרחש בין מדריך ומודרך לשם הקניית ערכים, ידע, תפיסות ומיומנויות, המכוונים לקידום תהליכי שיקום והחלמה של המתמודדים. באחריות הספק לפעול בהתאם להנחיות הכתובות בחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום בבריאות הנפש, המהוות חלק מהנחיות העבודה המקצועיות בתחום ההדרכה בשיקום. הנחיות נוספות תפורסמנה מעת לעת. להלן קישור לחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום: <http://www.health.gov.il/PublicationsFiles/Mtl-Rehabilitation-Guidelines.pdf>

#### מטרות ההדרכה

##### מטרות מקצועיות

- פיתוח מיומנויות ליווי ותיאום טיפול מקצועי
- הבנת תפקיד מתאם הטיפול במערך השיקום
- הקניית כלים לעבודה מול מערכות ושירותים
- פיתוח יכולות תיעוד, מעקב והערכה

##### מטרות תהליכיות

- יצירת מרחב בטוח ללמידה והתפתחות
- בניית זהות מקצועית כמתאם טיפול

- פיתוח חוסן מקצועי ומניעת שחיקה
- טיפוח יכולת רפלקציה ולמידה מתמשכת

### מבנה ותדירות ההדרכה

דרישות סף למדריכים –

תפקיד	השכלה	ניסיון	הכשרה נדרשת	שעות הכשרה
מדריך מוסמך	תואר ראשון /שני	2 שנים	קורס הדרכה (קורס הדרכה שלב א')	102 שעות
מדריך למנהלים (בכיר)	תואר שני	7 שנים	הדרכה למנהלים	102 שעות

- הכשרה/ הסמכה – במסגרת ביי"ס לשיקום או מסגרת אקדמית אחרת המאושרת ע"י מטה משרד הבריאות ובכפוף לקריטריונים הנדרשים להכשרה.
- ניסיון - עבודה מעשית בתחום בריאות הנפש או בתחום הטיפול הכוללת ניהול והדרכה של צוות עובדים מקצועיים.

מטריצת הדרכה מקצועית למתאמי טיפול/ תפקיד מקצועי

שלב/היבט	מתאם טיפול חדש (0-3 חודשים)	מתאם טיפול מתחיל (3-12 חודשים)	מתאם טיפול וותיק (שנה ומעלה)
תדירות הדרכה	הדרכה פרטנית שבועית	הדרכה פרטנית דו-שבועית	הדרכה פרטנית חודשית
משך הדרכה	60 דקות	60 דקות	90 דקות
מדריך	מדריך מוסמך	מדריך מוסמך/בכיר	מדריך מוסמך/בכיר

בנוסף למתאמי הטיפול כל בעל תפקיד בשירות נדרש להדרכה כמפורט בטבלה להלן:

תפקיד	תדירות הדרכה	משך הדרכה	מדריך
מנהל מקצועי אזורי ומנהל תחום מחוזי	הדרכה פרטנית דו שבועית בשנתיים הראשונות. מהשנה השלישית הדרכה פרטנית אחת לחודש	60 דקות 90 דקות	מדריך למנהלים, חיצוני לארגון, שיאושר ע"י נציג המטה במשרד הבריאות. מדריך למנהלים
מתאם טיפול בעל ידע ייעודי וייחודי (כולל ריבוי מובליות)	יקבל בנוסף להדרכות הגנריות, הדרכה פרטנית אחת לשבועיים על התחום הייעודי והייחודי בו הוא מומחה	60 דקות	מומלץ כי ההדרכה תינתן על ידי מומחה בתחום המאושר על ידי האחראי על התחום במטה מערך השיקום

## מסגרת ההדרכה

\* מתאמי טיפול - הדרכה קבוצתית ומפגשי למידת עמיתים יתקיימו אחת לחודש – למשך 90 דקות, הדרכה זו תינתן על ידי מדריך למנהלים/בכיר או ע"י מנהל מקצועי אזורי או ע"י מדריך מוסמך חיצוני לשרות.

\* מנהלי תחום מחוזיים – הדרכה קבוצתית אחת לחודש למשך 60 דקות.

\* עמית מומחה שהינו מתאם טיפול: על המדריך לקבל הדרכה המתאימה גם לעניין זה. במידת הצורך יקבל העמית שעת הדרכה שבועית נוספת מהמדריך או כצרכן נותן שירות המלווה על ידי תכנית "צרכנים נותני שירות".

**26. כח אדם צוות ודרישות התפקיד – עובדים מקצועיים**

### 26.1 מנהל מקצועי אזורי:

#### **השכלה והסמכה מקצועית**

בעל תואר שני לפחות המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, ממוסד המוכר על ידי המל"ג או תואר שקול ממוסד אקדמאי בחו"ל באחד מהמקצועות הבאים: עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה קלינית או שיקומית, ריפוי בעיסוק, אחיות, מוסמך החוג לבריאות נפש קהילתית, קרימינולוגיה שיקומית, מנהל מערכות בריאות. בעל הסמכה מקצועית התואמת את השכלתו כאמור לעיל באחת החלופות הבאות:

- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

- רישום בפנקס הפסיכולוגים.

- בעל תעודת מקצוע בריפוי בעיסוק מטעם משרד הבריאות.

- בעל רישיון לעסוק בסיעוד.

#### **דרישות התפקיד:**

- בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות במהלך עשר השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבודה בתחום שיקום מתמודדי נפש, מתוכן שנתיים לפחות בניהול של שירותים שיקומיים.

- בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול או ריכוז של עשרה אנשי צוות לפחות.

- בעל ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, בהדרכת צוות מקצועי בתחום בריאות הנפש.

- נדרש להיות בוגר קורס מנהלי שירותי שיקום מטעם משרד הבריאות, ואם נכון למועד תחילת אספקת השירותים אינו בוגר הקורס, עליו להשלים את הקורס בתוך שנה לכל היותר ממועד תחילת עבודתו כמנהל מקצועי אזורי או בוגר מסגרת אחרת שהוכרה על ידי הממונה הארצית על השיקום ועל ידי המנהל הארצי הבכיר לתחום ההכשרה, ההדרכה והטמעת המודלים במשרד הבריאות.

- בוגר קורס הדרכה של 56 שעות לפחות בבית הספר לשיקום או במסגרת אחרת שהוכרה על ידי הממונה הארצית על השיקום ועל ידי המנהל הארצי הבכיר לתחום ההכשרה, ההדרכה. במידה והמנהל המקצועי אזורי אינו בעל הסמכה הזו עליו להשלים את הקורס תוך שנה ממועד תחילת ההתקשרות

- בעל הכרות מעמיקה עם מערכת השיקום בבריאות הנפש בארץ.

- בעל כושר ארגון וניהול.
- בעל כישורים נדרשים להדרכת עובדים.
- בעל יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט.
- בעל יכולת לעבודה בצוות.
- בעל יכולת לניהול מו"מ.
- בעל ידע השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.
- בעל יכולת להבנת ספרות מקצועית באנגלית.

#### **תכולת תפקיד :**

- אחריות לניהול השירות על כל היבטיו ברמה הארצית.
- אחריות מקצועית וניהולית להפעלת שירותי תאום תכניות שיקומיות בקהילה בהתאם למדיניות משרד הבריאות, באמצעות צוות העובדים, עבור אוכלוסיית המשתקמים, שיופנו לספק השירות ע"י ועדת שיקום אזורית.
- אחריות לתפקוד יעיל של צוות העובדים המועסק בשירות, הגדרת משימותיו, הדרכתו והפעלתו, תוך מתן משוב יומי ותקופתי.
- אחריות לפיתוח והטמעת ידע מקצועי, בניה וניהול הכשרות, הרצאות ולמוד התערבויות שיקומיות - טיפוליות.
- אחריות לארגון יום עיון בנושאי ליבה משמעותיים לשירות התיאום טיפול אחת לשנתיים.
- אחריות לארגון ימי למידה ארציים לפחות 4 פעמים בשנה כמו גם סיוע למנהלי התחום המחוזיים בארגון ימי למידה אזוריים.
- אחריות להדרכת מנהלי התחום המחוזיים בכפוף לקבלת הכרה כמדריך למנהלים או באמצעות מדריך חיצוני המוכר כ"מדריך למנהלי יחידות שיקום".
- ארגון וניהול ישיבות צוות.
- אחריות להעברת דיווחים ונתונים למשרד הבריאות.
- אחריות לגיוס וקליטת עובדי השירות.
- אחראי לוודא שמבוצע רישום ותיעוד שוטף של כל מידע המתבקש לפי הנדרש בשירות זה.
- אחריות כוללת לניהול ארגוני ומקצועי של שירות תיאום טיפול מעקב.
- אחריות לביצוע כל תפקיד, משימה או מטלה, הנוגעים לשירות, על פי נהלי משרד הבריאות המתעדכנים מעת לעת.

#### **הערות:**

- על המנהל המקצועי האזורי לקבל אישור, בכתב ומראש, מהממונה הארצית על השיקום באגף לברה"נ במשרד הבריאות ו/או מי מטעמה.
- באחריות הספק הוודיע מראש למשרד על כוונתו להחליף את המנהל המקצועי האזורי, על מנת לאפשר למשרד לבדוק התאמת העובד החדש לדרישות המכרז. בכל מקרה, החלפת עובדים אלו תתאפשר רק לאחר קבלת הסכמת נציג בריאות הנפש שבמשרד הבריאות.

#### **26.2 מנהל תחום מחוזי**

#### **השכלה והסמכה מקצועית:**

- בעל תואר שני לפחות המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, ממוסד המוכר על ידי המלי"ג או תואר שקול ממוסד אקדמאי בחו"ל באחד מהמקצועות הבאים: עובד מקצועי בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: עובד סוציאלי, מרפא בעיסוק, פסיכולוג קלינית/שיקומית, אח, פסיכיאטר, קרימינולוג קליני/שיקומי, בוגר החוג לבריאות נפש קהילתית.
- בעל הסמכה מקצועית התואמת את השכלתו כאמור לעיל באחת החלופות הבאות:
- בעל רישיון לעסוק ברפואה ותואר מומחה בפסיכיאטריה.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- רישום בפנקס הפסיכולוגים.
- בעל תעודת מקצוע בריפוי בעיסוק מטעם משרד הבריאות.
- בעל רישיון לעסוק בסייעוד

#### **דרישות התפקיד:**

- בעל ניסיון מעשי מוכח של 4 שנים לפחות במהלך שמונה שנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבודה בתחום שיקום נפגעי נפש, מתוכן שנתיים לפחות בניהול של שירותים שיקומיים.
- בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול או ריכוז של חמישה אנשי צוות לפחות.
- נדרש להיות בוגר קורס מנהלי שירותי שיקום מטעם משרד הבריאות, ואם נכון למועד תחילת אספקת השירותים אינו בוגר הקורס, עליו להשלים את הקורס בתוך שנה לכל היותר ממועד תחילת עבודתו כמנהל תחום מחוזי.
- או בוגר מסגרת אחרת שהוכרה על ידי הממונה הארצית על השיקום ועל ידי המנהל הארצי הבכיר לתחום ההכשרה, ההדרכה והטמעת המודלים במשרד הבריאות.

#### **תכולת תפקיד:**

- אחריות לניהול הצוות המחוזי – החל מקליטת עובדים, מתן הכשרה בסיסית והדרכה מקצועית וניהולית שוטפת, פיקוח וארגון של עבודת המתאמים.
- אחריות למינוי מתאם טיפול אישי לכל זכאי שאושרה לו תכנית זו על ידי ועדת השיקום.
- אחריות לניהול ישיבות צוות אזוריות, ניהול מצבת המשתקמים של המתאמים.
- אחריות על הדרכה פרטנית וקבוצתית של מתאמי תכניות השיקום באזור שבאחריותו,
- אחריות לארגון ימי למידה והכשרה למתאמים במחוז לפחות 4 פעמים בשנה.
- אחריות לניהול קשר עם צוותי השיקום במחוזות ובשירותי השיקום באזור, ניהול והטמעת השירות באזור – קליטת הפניות לשירות מועדות השיקום, קשר עם גורמים מפנים לפי הצורך.
- במסגרת הטמעת השירות, אחריות לקיום ימי הסברה להכרת השירות והשתתפות בפורומים שיקומיים אזוריים על מנת לבסס יחסי עבודה משותפים.

- אחריות לטיפול הקשר המקצועי ותיאום עם כלל השירותים השיקומיים הטיפוליים המשיקים והמשלימים באזור שהקשר עימם יכול לשפר את מטרות השירות של תאום תכניות השיקום: שרותי בריאות הנפש, קופות החולים, לשכות לשירותים חברתיים, המוסד לביטוח לאומי, שירות התעסוקה, מערכת החינוך, שירותי הבריאות, משרד הביטחון, משרד הקליטה וכל גורם ממשלתי וציבורי אחר.
- אחריות על ביצוע מעקב על איכות תכניות השיקום, יישומן, והתאמתן המרבית לצרכיו ורצונותיו של המשתקם.
- אחריות על הטמעה של תפיסת השותפות עם המשפחה בבניית תכניות השיקום באמצעות פגישות רב מערכתיות בשיתוף עם המשתקם ובני משפחתו.
- אחריות על ייזום וארגון וועדות מעקב תקופתיות עם צוות השיקום המחוזי במשרד הבריאות עבור המשתקמים שבאחריותו והמתאמים שבסמכותו.

### **26.3 מתאם טיפול/ מתאם תכניות שיקום**

#### **השכלה והסמכה מקצועית:**

- עובד מקצועי בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: עובד סוציאלי, מרפא בעיסוק, פסיכולוג קלינית/שיקומית, אח, פסיכיאטר, קרימינולוג קליני/שיקומי, בוגר החוג לבריאות נפש קהילתית, עמית מומחה שאושר ע"י ממונת השיקום הארצית לפעול כמתאם טיפול.
- בעל הסמכה מקצועית התואמת את השכלתו כאמור לעיל באחת החלופות הבאות:
- בעל רישיון לעסוק ברפואה ותואר מומחה בפסיכיאטריה.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- רישום בפנקס הפסיכולוגים.
- בעל תעודת מקצוע בריפוי בעיסוק מטעם משרד הבריאות.
- בעל רישיון לעסוק בסיעוד.

#### **דרישות התפקיד:**

- בעלי ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בתחום העבודה בשיקום בבריאות הנפש.
- בוגר קורס ייעודי בתחום השיקום תוך שנתיים מיום תחילת עבודתו. ההכשרה תתקיים בבית הספר לשיקום או במסגרת מוכרת אחרת שאושרה ע"י האגף לבריאות הנפש. במידה ועבר הכשרה קודמת בשיקום לפני תחילת העסקתו, הכשרה זו תחשב כהכשרה הייעודית לתפקידו.
- בעל יכולת לקיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט.
- בעל יכולת אישית גבוהה ליצירת קשר אמין עם משתקמים ואנשים בשירותים.
- בעל יכולת הבנה של תהליכי שיקום.
- בעל יכולת עבודה בצוות.
- בעל יכולת לתיווך וסנגור מול שירותי שיקום ושירותים קהילתיים אחרים.
- בעל יכולת לגמישות והתאמה למציאות משתנה.
- בעל רצון, מוכוונות ויכולת לעבוד למול אתגרים ועבודה לא שגרתית.

- בעל נכונות ללמוד ולהתמקצע באופן מתמיד.
- בעל יכולת עבודה באופן עצמאי בשטח.
- בעל יכולת לעבודה בצוות רב מקצועי.
- בעל שליטה בשפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.
- בעל יכולת לניידות גבוהה.

#### תכולת תפקיד :

- אחריות לראיון מתמודדים לצורך קליטתם לשרות.
- אחריות להכיר וליצור קשר (engagement) עם המתמודד, משפחתו/אחר משמעותי, שירותים טיפוליים, שיקומיים וקהילתיים, על מנת לבנות וליישם את התוכנית השיקומית שאושרה עבור כל משתקם שבאחריותו.
- אחריות להעריך, למפות ולסייע בקידום מוכנותו של האדם לשיקום ויכולתו להגדיר מטרות אישיות.
- אחריות לסייע בבניית תהליך של מוכנות לשיקום בשיתוף עם גורמים מטפלים, בני משפחה וסביבות תומכות אחרות.
- אחריות להכרות את הערכים והתרבות של האדם וסביבתו על מנת להתאים תכנית שיקומית מיטבית עבורו.
- אחריות לסייע למתמודד לבנות ולהגדיר מטרות אישיות, מציאותיות ויעדים ברורים, ברי השגה מדידים ומתוחמים בזמן שיקדמו אותו בשיפור איכות חייו במסגרת זמן מוגדרת.
- אחריות ליצירת שותפויות רב מערכתיות שיכולות לסייע במימוש התכנית השיקומית של המתמודד.
- אחריות לקדם את השותפות של בני המשפחה בתכנית השיקומית של המתמודד כדי לשפר ולחזק את היכולת להשגת מטרותיו האישיות.
- אחריות להכרות הוליסטית/מערכתית את השירותים המקצועיים הפורמליים והבלתי פורמליים, הנחוצים והתומכים במתמודד בתהליך השיקום.
- אחריות להכרות הוליסטית/מערכתית את השירותים המקצועיים הפורמליים והבלתי פורמליים בקהילה, למתן מידע למתמודד על שירותים אלו ולסייע לו להכירם באמצעות ביקורים ומפגשים עם השירותים לצורך הרחבת ההזדמנויות הקהילתיות וחיזוק תהליך הבחירה.
- אחריות ליידע ולעבוד עם המתמודד באמצעות כלים והתערבויות שיקומיות המתאימות לצורך בניית תהליך השיקום והחלמה, קידום ויישום תכניות השיקום הפרטניות כגון ניהול מחלה והחלמה, מוכנות לשיקום, סנגור ועוד.
- אחריות לבנות עם המתמודד תהליך של קבלת החלטות משותפת ואחריות הדדית לקידום מטרותיו.
- אחריות בתיווך וסנגור עבור המתמודד בהצגת ענייניו בשירותים טיפוליים ושיקומיים ובשירותי קהילה אחרים.
- אחריות לבחון ולעקוב אחר יישום התכנית השיקומית כפי שמתבצעת בשירות השיקומי בה שולב המתמודד.

- אחריות לסייע למתמודד בשעת משבר בתיווך ובתיאום לקבלת שירותי בריאות הנפש, רפואיים, שיקומיים שירותי רווחה ואחרים הנחוצים לו.
- במצבי נסיגה בהם המתמודד מתאשפז, באחריות המתאם לבקרו אחת לשבוע ולקיים פגישות עם המטפלים בבי"ח ולפעול לבניית תכנית שיקומית מעודכנת למצבו של המתמודד לקראת שחרורו מהאשפוז.
- אחריות ללוות את המתמודד בתהליכי מעבר - לסייע לו בתהליכי קבלת החלטות בנושאים שונים הקשורים לאיכות חייו כגון: מעבר ממסגרת שיקומית ו/או טיפולית אחת לשנייה, מעבר מקומות עבודה, מקום מגורים, שילוב בלימודים ועוד.
- אחריות ליזום ולאפשר שינויים בתוכנית השיקומית של האדם ובשיתופו, בהתאם לתהליך האישי לרצונותיו וקצב התקדמותו, ובתיאום ואישור של ועדת השיקום.
- אחריות לרכז ולארגן את וועדת המעקב הפרטנית באופן רב מערכתי, הכולל את כל השירותים המעורבים בתכנית השיקום, כולל שירותי שיקום, טיפול, משפחה ואחרים משמעותיים, זאת על מנת לתאם ולנטר את התכנית השיקומית של המתמודד בכללותה.
- אחריות לנהל משברים וסיכונים בשיתוף פעולה עם גורמים טיפוליים, שיקומיים, גורמי חוק וכיוצא בזה.
- אחריות לנהל מעקב, תיעוד ורישום שוטף בתיק המתמודד אודות תהליך השיקום ותוצאותיו ולדווח לוועדת השיקום האזורית על תהליך ביצוע התוכנית השיקומית.
- אחריות לדווח לצוות המקצועי הרלוונטי (גורמים טיפוליים, פסיכיאטריים ואחרים המעורבים בתהליך השיקום) על תהליך ביצוע התכנית השיקומית.
- אחריות לנטר את תהליכי השיקום, לערוך סיכומי ביניים תקופתיים לצורך דיון עם המתמודד או עם עובדים שונים בקהילה.
- אחריות להשתתף בדיונים ובישיבות צוות השירות לתאום תכניות שיקום ובישיבות צוותים אחרים הרלוונטיות והמסייעות לבצוע תפקידו.
- אחריות להשתתף במפגשי הדרכה באורח קבוע ושוטף ולעסוק בלמידה באורח שוטף.
- אחריות להשתתף בימי עיון מקצועיים בשירות ומחוצה לו.

#### **הערות:**

- לעניין זה יודגש כי על פי הערכת המזמין ובהתבסס על ניסיון מצטבר בנושא כ- 90% ממשרות מתאמי טיפול יאוישו על ידי עובדים סוציאליים
- יובהר כי על הספק מוטלת האחריות לגייס, להכשיר ולהפעיל כמות מתאמים אשר תאפשר מתן מענה מלא לכל דרישות המכרז.
- מתאם טיפול עמית מומחה ישובץ בעבודה בתמהיל המותאם לצרכיו ולצרכי הארגון וכן עם מתמודדים אשר המומחיות של ידע מניסיון אישי יכולה לתרום להם באופן ניכר ובעלת ערך מוסף לקשר המקצועי

באחריות המתאם לתכלל פעילות ועדה בין-משרדית המחוזית \ אזורית , לאתר את המענים הניתנים למקבלי השירות המתאפיינים בריבוי מוגבלויות ולבנות תוכנית שיקום אישית עם כלל המשרדים שנוגעים בדבר (משרד הבריאות ומשרד הרווחה). לשמש כפרנט מחוזי בתחום ריבוי מוגבלויות עבור כלל שירותי השיקום במחוז.

**תקינה:** 50% משרה לכל מחוז.

באחריות מתכלל הועדה הבין משרדית :

- להנגיש את הוועדה אל מול גורמים מפנים פוטנציאליים
- לסייע לגורמים מפנים בהשלמת הליך ההפניה. להמליץ ולסייע בבניית התוכנית השיקומית בוועדה- כגורם המומחה לתחום.
- מעקב אחר יישום החלטות הועדה – באחריות המתאם לשמש כגורם מסייע ומייעץ ביישום ההחלטות ולסייע בבניית תשתית ליווי משותפת של שירותים משני המשרדים

מכרז פומבי 34/2025 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום  
בריאות הנפש

חוברת הצעה

- חוברת ההצעה מצורפת בקובץ נפרד -

## נספח ב – הנחיות למילוי לטופס הצעת המחיר באקסל

הצעת מחיר למכרז פומבי 34/2025 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש.

ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים או חסרים ולפיכך לא ניתן להעריך.

1. גיליון האקסל כולל טופס הצעת מחיר נפרד לכל אשכול. מציע המגיש הצעה לאשכול אחד ימלא את הצעת המחיר לאשכול אותו הוא מגיש. מציע המגיש הצעה לשני האשכולות יגיש שתי הצעות מחיר.

2. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן **כלל השירותים המפורטים** במסמכי המכרז ולרבות שינוע, אספקה, שכר עבודה, אש"ל, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין לרבות מע"מ.

3. **על כל מציע למלא את כל תאי הקלט המסומנים בכתום בטופס הצעת המחיר. על המציע למלא גם את תא C6 בקובץ האקסל לעניין מע"מ.**

4. **על המציע למלא בקובץ האקסל את התאים המסומנים בצבע כתום בלבד.**

5. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.

6. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים בקובץ ה- EXCEL המצורף לנספח זה, כפי שצוין המציע ובהתאם לאספקה בפועל.

7. **הצעות במתכונת השונה מטופס הצעת המחיר – עשויות להיפסל על פי שיקול ועדת המכרזים.**

8. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר :

8.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.

8.2 קראתי, הבנתי ומקובל עלי מודל התמורה המפורט בסעיף 15 לפרק המכרז.

8.3 ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.

8.4 אני מציע בזאת את הצעתי כמפורט בגיליון האקסל – טופס הצעת המחיר.

---

חתימה וחותמת

---

שם פרטי ומשפחה

---

תאריך

## נספח ג' חוזה ההתקשרות לאשכול

### ה ס כ ס

שנערך ונחתם בשנת 2025

### ב י נ

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

### ב י נ

המציע \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ./ ת.ז.) \_\_\_\_\_  
אשר כתובתו \_\_\_\_\_  
על ידי המורשים לחתום מטעמו:  
שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז פומבי 34/2025 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

והואיל: הספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים כנספח 2 ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין מיום \_\_\_\_\_ לעניין אשכול \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.

הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת כנספח 3 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותים כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

**אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2. כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכול בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3. הנספחים להסכם זה:
  - 1.3.1. נספח 1 – עותק ערבות ביצוע.
  - 1.3.2. נספח 2 – מכרז פומבי 34/2025 למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש, כולל תשובות לשאלות ומסמכי הבהרה.
  - 1.3.3. נספח 3 – הצעת המציע מיום \_\_\_\_\_ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין לרבות נספח ב' למסמכי המכרז - טופס הצעת המחיר.

## 2. סתירה בין מסמכים:

- 2.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים תועדף הפרשנות המיישבת את הסתירה. ככל שלא ניתן ליישב את הסתירה ייקבע הנוסח המחייב על פי סדר המסמכים הבא:
  - 2.1.1. מפרט השירותים (לרבות החוזרים והתדריכים אליהם הוא מפנה);
  - 2.1.2. פרק המכרז;
  - 2.1.3. הסכם ההתקשרות;

## 3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 3.2. מובהר כי נכוונתן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונת הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הזוכה.
- 3.3. הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליישן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

## 4. השירותים הנדרשים

- 4.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים מתן שירותי תיאום טיפול במסגרת סל השירותים לפי חוק שיקום מתמודדי נפש בקהילה – תש"ס 2000, לרבות ביצוע כל המטלות המנויות במסמכי המכרז בכלל ובפרק 2 – מפרט השירותים (לרבות נוהל תיאום טיפול המצורף כנספח למפרט השירותים) בפרט.

- 4.2. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 4.3. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 4.4. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

#### **סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

### **5. תקופת ההתקשרות**

- 5.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תארך יותר משבע שנים.
- 5.3. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 5.4. המזמין יהיה רשאי לבטל את ההסכם מסיבות תקציביות או ארגוניות בכפוף למתן הודעה מראש של 45 יום.
- 5.5. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 5.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הזוכה או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 5.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

#### **סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

### **6. העדר בלעדיות**

- 6.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהזוכה או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

### **7. נציגים**

- 7.1. נציג המזמין – לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא \_\_\_\_\_ ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

7.2. נציג הספק הוא המנהל האזורי מטעמו: \_\_\_\_\_, ת.ז.

## 8. אחריות

- 8.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק הזוכה בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 8.3. הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות הרלוונטיים לביצוע השירותים כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם וכן למלא אחר הנחיות המזמין ונציג האגף.
- 8.4. נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.
- 8.5. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 8.6. הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

## סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

## 9. נזיקין

- 9.1. הספק הזוכה יהיה אחראי על פי כל דין לכל נזק ומכל סוג, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, שנגרם על ידו ו/או על ידי מי מאנשיו ו/או על ידי מי מטעמו בכל הקשור להוראות חוזה זה וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 9.2. מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק הזוכה או מי מטעמו או לעובדיו או של העובדים מטעמו או של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק הזוכה בלבד.
- 9.3. בכל מקרה שהזוכה יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, אזי מתחייב הזוכה לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 9.4. הזוכה מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הזוכה כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 9.5. הזוכה מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהזוכה לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.

9.6. בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, אם שילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הספק הזוכה בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק הזוכה ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

#### **סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

#### **10. בקרה ופיקוח**

- 10.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הזוכה ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הזוכה, לרבות כמפורט בסעיף 20 לנוהל תיאום טיפול.
- 10.2. הזוכה מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 10.3. הזוכה מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 10.4. נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת על עבודת הספק הזוכה. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 10.5. חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הזוכה בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והזוכה מצידו מחויב לספקם.
- 10.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק הזוכה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים.
- 10.7. הספק הזוכה מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 10.8. הזוכה מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 10.9. קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הזוכה לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי המשרד.
- 10.10. כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק הזוכה ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.
- 10.11. יובהר כי האחריות המקצועית על הטיפול בתיקים והמסקנות המתקבלות חלות על הספק הזוכה ואם תהיינה השגות / קובלנה עליו לשאת בעלויות.

#### **11. איכות השירות**

- 11.1. היה ולא מילא הספק הזוכה את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 11.1.1. לבצע במקום הספק הזוכה את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 11.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב לאחר מתן הזדמנות וזמן סביר לספק לתקן את הדורש תיקון.

## 12. תמורה

- 12.1. התמורה לביצוע השירותים כאמור בסעיף 15 למכרז.
- 12.2. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.
- 12.3. הספק יצהיר כי התמורה המגיעה לו, המופיעה בנספח ב' למסמכי המכרז, היא קבועה ומוחלטת וכוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו.
- 12.4. התמורה תכלול את כל ההוצאות לרבות: שכר עבודה, אש"ל, הוצאות משרדיות, ביטול זמן, פגישות, נסיעות, חומרי גלם וכדומה.
- 12.5. הספק לא רשאי לגבות תמורה נוספת מעבר לתמורה המגיעה לו מכוח מכרז זה. מודגש כי גביית סכום כלשהו, העולה על התמורה אותה הציע הספק בהצעתו למכרז, תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

## 13. קיזוז ועיכבון

- 13.1. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי מכרז המסגרת ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז ולעכב, כל סכום שיגיע למשרד מהספק, לרבות סכומים בגין פיצוי מוסכם בשל המעשים או המחדלים המפורטים במפרט השירותים, או סכומים בהם המשרד עלול לשאת כתוצאה מנזקים שנגרמו למשרד על ידי המבצע או מי מטעמו בקשר עם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, מכל סכום אשר יגיע לספק מהמשרד.

## 14. הצמדה והתאמה

- 14.1. כמפורט בסעיף 15.4 למכרז.

## 15. ערבות ביצוע

- 15.1. למילוי כל התחייבויותיו של הספק יידרש הספק להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית דיגיטלית לביצוע בשיעור 5% מהיקף ההתקשרות המשוער כפי שיקבע על ידי המזמין.

- 15.2. ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג'1 להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות. (להלן: "ערבות ביצוע").
- 15.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".
- 15.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".
- 15.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 15.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 15.7. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 15.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.
- 15.9. המשרד רשאי לחלט את סכום הערבות, כולו או מקצתו, על-פי שיקול דעתו, לרבות במקרים הבאים:
- 15.9.1. הספק לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו שעל-פי חוזה זה או על-פי דין.
- 15.9.2. הספק הפסיק את ביצוע העבודה נשוא חוזה זה לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת התקשרות נוספת.
- 15.9.3. בתום תקופת ההתקשרות לא העביר הספק את העבודה בצורה מסודרת למשרד או למי מטעמו.
- 15.9.4. תשלום פיצוי או שיפוי בגין נזק שייגרם למשרד על ידי מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו.
- 15.10. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הספק לפי חוזה זה.
- 15.11. חילט המשרד את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים הנסיבות המפורטות לעיל, מתחייב הספק להמציא למשרד ערבות חדשה, כמפורט בסעיף 15 לעיל, שתעמוד בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות, הכל כמפורט לעיל.

16. אי קיום יחסי עובד-מעביד

16.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק הזוכה יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הזוכה, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.

16.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:

16.2.1. הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק הזוכה או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.

16.2.2. הספק הזוכה יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 16.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבנות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.

16.3. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

#### **סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

#### **17. מניעת ניגוד עניינים**

17.1. הספק הזוכה אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.

17.2. הספק לא יימצא בניגוד עניינים ו/או לא יימצא בחשש לניגוד עניינים מטעם אחר במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, על הספק לדווח בכל מקרה על חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז. ההחלטה הסופית בשאלה האם קיים ניגוד עניינים מסורה בידי המשרד בלבד.

17.3. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

- 17.4. הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 17.5. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 17.6. הספק מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

#### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

#### 18. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 18.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועו. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977 לפי סעיף 118 לחוק. הספק יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 18.2. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה או מי מטעמו.
- 18.3. המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 18.4. **אי פרסום מידע**: הספק הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 18.5. **שמירת סוד**: הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958.

#### סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

#### 19. ביטוח

- 19.1. הוראות הביטוח שיחולו על הספק יהיו כמפורט בנספח ג'4 – נספח הביטוח, המצורף להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

#### 20. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

- 20.1. יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 20.2. חתימת הספק על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הספק.
- 20.3. הספק ימסור לידי המשרד בזמן אמת או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. החומרים יישמרו מראש על תשתית מחשובית של המשרד. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הספק.
- 20.4. הספק לא יהא רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת המשרד בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 20.5. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או על גבי מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

## **21. העדר זכות ייצוג**

- 21.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 21.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

## **22. שינוי מבנה הבעלות**

- 22.1. הספק מתחייב בזאת כי לא יערך כל שינוי במבנה הבעלות בו שמשמעו שינוי השליטה בו (כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968) במהלך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת, אלא אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב של הממשלה.
- 22.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, בנסיבות שבהן קבלת אישור מראש כאמור עלולה להוות עבירה על הדין, לרבות בגין מסירת מידע פנים, או בנסיבות שבהן לא ניתן לשלוט על שינוי השליטה בחברה מחמת היותה חברה ציבורית – הספק יביא את הדבר לידיעת המשרד. ככל שהשינוי במבנה השליטה יחייב לעמדת המשרד את הפסקת ההתקשרות, יהיה רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הספק בגין כך. הופסקה ההתקשרות – תשולם למבצע התמורה בהתאם לבקורות אותן הוא ביצע בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות; ולא תהיה לו כל טענה בנוגע להפסקת ההתקשרות

## **23. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות**

- 23.1. היקף השירותים הנדרשים כמפורט במסמכי מכרז זה, מעודכנים למועד כתיבתו.
- 23.2. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו והספק מתחייב לעמוד בדרישות אלו. התשלום יעשה לפי ביצוע בפועל ובאישור נציג המזמין.

- 23.2.1. למזמין בלבד קיימת האופציה להרחיב את השירותים בהיקף של עד 50% מההיקף המשוער, והספק יתחייב לספק שירותים אלו.
- 23.2.2. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבת השירותים תהא תמורה זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר של הספק.

#### **24. אמנת שירותים, פיצויים מוסכמים וכשל ספק**

- 24.1. מובהר כי חל איסור חמור על הספק להשית על עובדיו כל קנס בעקבות פיצוי שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף. השתת הפיצוי כאמור תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות בין הספק לבין המזמין ותהווה עילה לביטול ההתקשרות.
- 24.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.
- 24.3. המזמין יהיה רשאי (אך לא חייב) לחייב את הספק בפיצויים המוסכמים באחת הדרכים המפורטות להלן, או בכל שילוב ביניהן, על פי שיקול דעתו הבלעדי באישור ועדת המכרזים:
- 24.3.1. תשלום ישיר של הספק למזמין.
- 24.3.2. קיזוז מכל סכום אותו חייב המשרד לספק.
- 24.3.3. חילוט ערבות הביצוע או חלק ממנה.
- 24.4. להלן פירוט הפיצויים המוסכמים בהם יהיה רשאי המשרד לחייב את הספק, באישור ועדת המכרזים, במידה ולא יעמוד בתנאי המכרז:

#	המקרה	הפיצוי המוסכם
1.	העסקת נותן שירותים שאינו עומד בתנאים המפורטים במפרט השירותים או בנוהל תיאום טיפול	2,000 ₪ לכל יום הפרה. מעל 10 ימים במצטבר, ייחשב הדבר כהפרה יסודית.
2.	החלפת מנהל מקצועי אזורי ללא אישור מראש ובכתב של המשרד	5,000 ₪ לכל יום הפרה. מעל 7 ימים במצטבר, ייחשב הדבר כהפרה יסודית.
3.	חריגה מדרישות הרישום והדיווח	1,000 ₪ למקרה מעל 15 מקרים במצטבר, ייחשב הדבר כהפרה יסודית
4.	חריגה מלוחות הזמנים המחייבים, כמפורט בסעיף 10 למפרט השירותים	500 ₪ למקרה מעל 15 מקרים במצטבר, ייחשב הדבר כהפרה יסודית
5.	אי מוכנות לתחילת מתן השירותים במתכונתם המלאה במועד האמור בסעיף 12 לפרק המכרז	500 ₪ לכל יום חריגה מעל 15 ימים ייחשב הדבר כהפרה יסודית
6.	מתן שירותים באתר שלא עומד בתנאים או שלא אושר בהתאם למפורט בסעיף 9 למפרט השירותים	20,000 ₪ למקרה בנוסף, ייחשב הדבר כהפרה יסודית
7.	אי דיווח של אירועים חריגים	2,000 ₪ (לא כולל מע"מ) על כל מקרה. מעל 2 מקרים – הפרה יסודית
8.	כל סטייה אחרת מסטנדרט ההפעלה או נהלי המשרד המפורטים במפרט השירותים	2,000 ₪ (לא כולל מע"מ) על כל מקרה. מעל 3 מקרים – הפרה יסודית

24.4.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות

הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

24.4.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

24.5. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 23.1, הפר הספק הפרה יסודית כמשמעותה בהסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 יהיה רשאי המשרד לבטל את ההסכם בתוך 14 יום; הפר הספק תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, המזמין יהיה רשאי לבטל חוזה זה או לעמוד על קיום החוזה עם הספק ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ש"ח.

24.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

25.1. הספק יהיה רשאי, להפעיל קבלני משנה לצורך מתן השירותים כמפורט בפרק זה בלבד. הספק יהיה אחראי באופן ישיר ובלעדי על פעילותם ואספקת השירותים על ידם.

25.2. פעולות בהן יותר לספק להעסיק קבלני משנה:

25.2.1. שירותים משרדיים שוטפים כגון ייעוץ משפטי ראיית חשבון, מוקד וכו'.

25.2.2. שינוע.

25.2.3. כל פעילות אחרת שנציג המזמין אישר מראש ובכתב את ביצועה שלא באמצעות עובדי הספק.

25.3. הספק יהיה **האחראי הבלעדי** כלפי המשרד על ביצוע כלל השירותים נשוא המכרז.

25.4. הספק יהיה רשאי לבצע את התחייבויותיו על פי מכרז זה באמצעות קבלני משנה רק בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:

25.4.1. כל ספק משנה יאושר מראש ובכתב על ידי נציג המזמין.

25.4.2. כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, מקצועיות, לעמידה בלוחות זמנים ודרישות הביטוח יחולו בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה. הספק מצהיר בזאת כי אין באישור המזמין להעסקת קבלני משנה, אם וככל שיינתן, כדי להמעט מאחריותו. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי המזמין לידי הספק ולו בלבד.

25.4.3. הספק יהיה אחראי אחריות כוללת כלפי המשרד בקשר עם ביצוע ההסכם. אם וככל שהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או רכיבים שלהם יבוצעו ו/או יסופקו בפועל על ידי קבלני משנה מטעמו. הספק יהווה קבלן ראשי האחראי על ביצועם ו/או אספקתם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי לכך שקבלני המשנה יהיו כפופים להתחייבויות הספק על פי ההסכם, שהוראות ההסכם יחולו עליהם בשינויים המחויבים, וכי הם ימלאו את חיוביהם בהתאם להוראות ההסכם.

25.5. המזמין יהיה רשאי להורות לספק, וזאת מבלי לנמק החלטתו, לחדול מלהעסיק קבלן משנה כלשהוא במתן השירותים והספק מתחייב להרחיק כל אדם כאמור ממתן השירותים מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין ולא לשוב ולהעסיקו במתן השירות למזמין בין במישרין ובין בעקיפין.

25.6. הרחקת קבלן המשנה או העובד כאמור לעיל, לא תפגע בביצוע הסכם זה והספק יציב לאלתר קבלן משנה או עובד חליפי לביצוע העבודה.

## 26. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

26.1. הספק מתחייב להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים.

26.2. התנהלות מבזה של נותן השירותים בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע ובמקרים חמורים תהווה עילה לביטול ההסכם.

27. המחאת זכויות

27.1. הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.

## 28. שינוי בתנאי ההסכם

28.1. כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

## 29. משלוח הודעות

29.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהשלחן כך, תחשבנה שהגיעו ליעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו ליעודן.

29.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה ליעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

29.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:

29.4. המזמין – ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.

29.5. הזוכה: \_\_\_\_\_.

29.6. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הזוכה להודיע על כך בכתב ללא דיחוי למנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה.

## 30. סמכות השיפוט

30.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

30.2. חתימת הזוכה על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

## 31. שונות

31.1. הסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים ועם חתימתו לא תהיה עוד כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, זיכרון דברים, טיוטת הסכם וכיו"ב, אשר היו, אם היו, בין בכתב ובין בעל פה, בין במפורש ובין במשתמע, בין הצדדים עובר לחתימת הסכם זה.

31.2. הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה כדי להפריע לביצוע השירותים על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן, מתחייב הספק שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב להתקשרות.

31.3. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת בקשר לשירותים ו/או ביצוע ההסכם וכל הנובע והכרוך בהם.

## נספח ג'1 נוסח ערבות ביצוע

**תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)**

**מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד**  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום  
DD/MM/YYYY ב- HH: MM: SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

#### מנפיק הערבות:

\_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_  
טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

#### מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

#### נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

#### סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

#### ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

## נספח ג'2 – אבטחת מידע-דרישות ייחודיות

1. ע"פ חוזר מנכ"ל - "רגולציית ייסוד להגנת סייבר במגזר הבריאות בישראל".
2. ספקים המספקים שירות למוסדות בריאות חייבים לעמוד בתקן בינלאומי לאבטחת מידע **ISO 27001** או בתקן לאבטחת מידע במוסדות בריאות **ISO 27799**. הספקים יידרשו לעמוד בתקנים אלו לא יאוחר מ 180 ימים ממועד הודעת הזכייה.
3. במידה ויידרש, הזוכה יאפשר מבדק ע"י חברת אבטחת מידע חיצונית ע"פ בחירת משרד הבריאות, או ע"י נציג אבטחת מידע של משרד הבריאות. הבדיקה תכלול:
  - 3.1. תשתיות וארכיטקטורה
  - 3.2. תהליכי העברת מידע
  - 3.3. נוהלי אבטחת מידעהזוכה במכרז מתחייב ליישם את המלצות ע"פ הדו"ח שיופק מהמבדק. כול חריגה מיישום ההמלצות מחייב אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות.
4. מחשבי הספק יותקנו:
  - 4.1. מערכות הפעלה עם גרסה מעודכנת ביותר וכן עדכוני אבטחה לפחות אחת לחצי שנה.
  - 4.2. אנטי וירוס עם עדכונים לפחות אחת לחודש.
5. הספק נדרש לשמור ולעמוד על חוקי המדינה בכלל, ובפרט על החוקים הנוגעים להגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ותקנות ההגנה על מאגרי המידע, והחוקים הנוגעים לחוק המחשבים התשנ"ה 1995. המציע יפרט בהצעתו את צעדי ההגנה בהם הוא מתכוון לנקוט על מנת לעמוד בדרישת החוקים בחוק להגנת הפרטיות.
6. התחייבות לשמירה על סודיות – באחריות הספק להחתים את העובדים מטעמו על טופס שמירה על סודיות.
7. העברת מידע אישי - יעשה באמצעות תווך מוצפן בלבד, וכן בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ולהנחיות רמו"ט, ובפרט, הצפנת תווך/מידע בעת העברתו בתווך ציבורי
8. שמירת מידע רגיש – יש איסור מוחלט לשמור מידע בתחנות עבודה או במערכות ללא אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות
9. גישה למידע והזדהות - חובת הזדהות חד ערכית ע"י משתמש למערכות טכנולוגיית המידע או לחילופין יכולת זיהוי חד ערכית לכל פעילות בתשתית המבוצעת ע"י משתמש בתשתית.
10. הרשאות - הענקת זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע תבוצע על בסיס ה"צורך לדעת".
  - 10.1. שינוי/הקפאה/ביטול זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע והרשאות גישה יבוצע בהתאמה ובלו"ז רלוונטי לסטטוס העובד או המשתמש בארגון, (דהיינו, בצמוד למעבר תפקיד, יציאה לחופשה ארוכה, ובסיום העסקה).
  - 10.2. נדרשת ביקורת תקופתית על פרטי רישום המשתמשים, לכל מערכות המידע, לוודא שלמותם, דיוקם וכי הגישה עדיין נדרשת.
  - 10.2. תהיה יכולת בקרה ניהולית בארגון, כגון: קביעת הרשאות בהתאם לתפקיד בארגון או בהתאם לתפקיד המבוצע באותה עת.
11. טיפול במדיה - מדיה הכוללת מידע רפואי אישי צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנתר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע רפואי אישי לא מוצפן.
  - 11.1. מדיה מניידת הכוללת מידע פרטני תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.
12. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.
13. עמידה במסמך הנחיות אבטחת מידע לספקים שמצורף למסמך.

נספח ג'3 – רשימת ישובים במחוזות סל השיקום

מחוז צפון			
שם הרשות	סוג הרשות	שם הרשות	סוג הרשות
בית שאן	עירייה	ירכא	מועצה מקומית
מגדל העמק	עירייה	אבו סנאן	מועצה מקומית
עפולה	עירייה	בית ג'ן	מועצה מקומית
נצרת עילית	עירייה	מזרעה	מועצה מקומית
יקנעם עלית	עירייה	כפר מנדא	מועצה מקומית
עמק יזרעאל	מועצה אזורית	ביר אל מכסור	מועצה מקומית
הגלבוע	מועצה אזורית	פסוטה	מועצה מקומית
בושתן אל מרג'י	מועצה אזורית	כסרא-סומיע	מועצה מקומית
אל בטוף	מועצה אזורית	שעב	מועצה מקומית
עמק המעינות (בקעת בית שאן)	מועצה אזורית	ראמה	מועצה מקומית
מגידו	מועצה אזורית	סאג'ור	מועצה מקומית
זרזיר	מועצה מקומית	כאבול	מועצה מקומית
אכסאל	מועצה מקומית	כפר יאסיף	מועצה מקומית
דבוריה	מועצה מקומית	ג'וליס	מועצה מקומית
כעביה טבאש חגאגרה	מועצה מקומית	ג'דידה-מכר	מועצה מקומית
בסמת טבעון	מועצה מקומית	חורפיש	מועצה מקומית
שבילי אום אלג'ינם	מועצה מקומית	מעליא	מועצה מקומית
כפר תבור	מועצה מקומית	פקיעין	מועצה מקומית
רמת ישי	מועצה מקומית	ינוח ג'ת	מועצה מקומית
נוף הגליל (נצרת)	עירייה	נחף	מועצה מקומית
ריינה	מועצה מקומית	כאוּכב אבו אל היג'א	מועצה מקומית
טורען	מועצה מקומית	שלומי	מועצה מקומית
עין מאהל	מועצה מקומית	מגדל תפן	מועצה מקומית
כפר כנא	מועצה מקומית	כפר ורדים	מועצה מקומית
משהד	מועצה מקומית	סחנין	מועצה מקומית
יפיע	מועצה מקומית	שפרעם	מועצה מקומית
נצרת עילוט	מועצה מקומית	בענה	מועצה מקומית
טבריה	עירייה	טמרה	מועצה מקומית
הגליל התחתון	מועצה אזורית	דיר אל אסד	מועצה מקומית
גולן (דרום)	מועצה אזורית	מג'אל כרום	מועצה מקומית
אל בטוף	מועצה אזורית	קריית שמונה	עירייה
עמק הירדן	מועצה אזורית	צפת	עירייה
בועיינה- נג'דאת	מועצה מקומית	גליל עליון	מועצה אזורית
כפר קמא	מועצה מקומית	מבואות חרמון	מועצה אזורית
מג'אר	מועצה מקומית	גולן (צפון)	מועצה אזורית
עילבון	מועצה מקומית	מרום הגולן	מועצה אזורית
מגדל העמק	מועצה מקומית	טובה - זנגריה	מועצה מקומית
יבניאל	מועצה מקומית	עג'ר	מועצה מקומית
כרמיאל	עירייה	מגד אל שמש	מועצה מקומית
מעלות תרשיחא	עירייה	עין קינייה	מועצה מקומית
נהריה	עירייה	בוקעתה	מועצה מקומית
עכו	עירייה	מסעדה	מועצה מקומית
מעלה יוסף	מועצה אזורית	גוש חלב	מועצה מקומית

מועצה מקומית	ראש פינה	מועצה אזורית	מטה אשר
מועצה מקומית	חצור הגלילית	מועצה אזורית	משגב
מועצה מקומית	יסוד המעלה	מועצה מקומית	עראבה
מועצה מקומית	מטולה	מועצה מקומית	דיר חנא
מועצה מקומית	קצרין	מועצה מקומית	אעבלין

מחוז חיפה 2		מחוז חיפה 1	
סוג הרשות	שם הרשות	סוג הרשות	שם הרשות
עירייה	חדרה	עירייה	חיפה
עירייה	אום אל פחם	עירייה	נשר
עירייה	אור עקיבא	עירייה	קריית אתא
עירייה	באקה - גת	עירייה	קריית ביאליק
מועצה מקומית	פרדס חנה - כרכור	עירייה	קריית ים
מועצה מקומית	בנימינה - גבעת עדה	עירייה	קריית מוצקין
מועצה מקומית	זכרון יעקב	עירייה	טירת הכרמל
מועצה מקומית	כפר קרע	עירייה	עיר הכרמל (עוספייא ודלית אל כרמל)
מועצה מקומית	ערה - ערערה	מועצה אזורית	זבולון (כפר חסידים, אבטין וחואלד)
מועצה מקומית	פרדיס	מועצה מקומית	רכסים
מועצה מקומית	ג'סר אל זרקא	מועצה מקומית	קריית טבעון (קריית עמל)
מועצה מקומית	חריש- קציר		
מועצה מקומית	מעלה עירון		
מועצה מקומית	עתלית		
מועצה מקומית	בסמה		
מועצה אזורית	אלונה		
מועצה אזורית	חוף הכרמל		
מועצה אזורית	מנשה		

מחוז מרכז			
שם הרשות	סוג הרשות	שם הרשות	סוג הרשות
אורנית	עירייה	רמלה	עירייה
אלעד	עירייה	לוד	עירייה
אלפי מנשה	עירייה	מודיעין מכבים רעות	עירייה
אלקנה	עירייה	הר אדר	מועצה מקומית
אריאל	עירייה	בית אל	מועצה מקומית
גילגוליה	עירייה	בית דגן	מועצה מקומית
גבעת שמואל	עירייה	באר יעקב	מועצה מקומית
גני תקווה	עירייה	שהם	מועצה מקומית
הוד השרון	עירייה	מודיעין עלית	מועצה מקומית
יהוד	עירייה	עמק לוד	מועצה אזורית
כוכב יאיר	עירייה	גזר	מועצה אזורית
כפר ברא	עירייה	חבל מודיעין	מועצה אזורית
כפר סבא	עירייה	מטה בנימין	מועצה אזורית
כפר קאסם	עירייה	בית אריה	מועצה אזורית
נווה מונסון אפריים	עירייה	בני עייש	עירייה
סביון- גני יהודה	עירייה	גדרה	עירייה
עמנואל	עירייה	יבנה	עירייה
פתח תקווה	עירייה	גן יבנה	עירייה
קדומים	עירייה	מזכרת בתיה	עירייה
קרני שומרון	עירייה	נס ציונה	עירייה
ראש העין	עירייה	קריית עקרון	עירייה
רעננה	עירייה	ראשון לציון	עירייה
		רחובות	עירייה
דרום השרון	מועצה אזורית	גדרות	מועצה אזורית
שומרון	מועצה אזורית	ברנב	מועצה אזורית
נתניה	עירייה	גן רווה	מועצה אזורית
טייבה	עירייה	חבל יבנה	מועצה אזורית
טירה	עירייה	נחל שורק	מועצה אזורית
קלנסווה	עירייה		
אבן יהודה	מועצה מקומית		
קדימה	מועצה מקומית		
פרדסיה	מועצה מקומית		
רליכין	מועצה מקומית		
כפר יונה	מועצה מקומית		
תל מונד	מועצה מקומית		
זמר	מועצה מקומית		
צורן	מועצה מקומית		
עמק חפר	מועצה אזורית		
לב השרון	מועצה אזורית		
חוף השרון	מועצה אזורית		
שומרון	מועצה אזורית		

מחוז תל אביב 2		מחוז תל אביב 1	
סוג הרשות	שם הרשות	סוג הרשות	שם הרשות
עירייה	רמת גן	עירייה	תל אביב יפו
עירייה	בת ים	עירייה	הרצליה
עירייה	בני ברק	עירייה	רמת השרון
עירייה	גבעתיים	עירייה	אור יהודה
עירייה	חולון		רמת אפעל
עירייה	אזור		כפר שמריהו
עירייה	קריית אונו		

מחוז ירושלים	
סוג הרשות	שם הרשות
עירייה	ירושלים
עירייה	בית שמש
עירייה	מעלה אדומים
עירייה	ביתר עלית
עירייה	מטה יהודה
מועצה אזורית	בקעת הירדן
מועצה אזורית	גוש עציון ומגילות
מועצה מקומית	מבשרת ציון
מועצה מקומית	גבעת זאב
מועצה מקומית	אפרת
מועצה מקומית	קריית ארבע
מועצה מקומית	אבו גוש
מועצה מקומית	מעלה אפריים

מחוז דרום	
סוג הרשות	שם הרשות
עירייה	שדרות
עירייה	אשקלון
עירייה	קריית מלאכי
עירייה	קריית גת
עירייה	אשדוד
מועצה אזורית	יואב
מועצה אזורית	באר טוביה
מועצה אזורית	שפיר
מועצה אזורית	לכיש
מועצה אזורית	שער הנגב
מועצה אזורית	חוף אשקלון
עירייה	באר שבע
עירייה	דימונה
עירייה	אילת
עירייה	רהט
עירייה	אופקים

עירייה	ערד
עירייה	נתיבות
מועצה מקומית	ירוחם
מועצה מקומית	מצפה רמון
מועצה מקומית	מיתר
מועצה מקומית	עומר
מועצה מקומית	תל שבע
מועצה מקומית	להבים
מועצה מקומית	חורה
מועצה מקומית	לקייה
מועצה מקומית	כסייפה
מועצה מקומית	שגב שלום
מועצה מקומית	ערערה בנגב
מועצה אזורית	בני שמעון
מועצה אזורית	שדות נגב
מועצה אזורית	מרחבים
מועצה אזורית	אשכול
מועצה אזורית	רמת הנגב
מועצה אזורית	תמר
מועצה אזורית	ערבה
מועצה אזורית	איילות
מועצה אזורית	הר חברון
מועצה אזורית	אבו בסמה
מועצה אזורית	רמת חובב
מועצה אזורית	חצור אשדוד
מועצה אזורית	אביגדור
מועצה אזורית	אורות
מועצה אזורית	אמונים
מועצה אזורית	באר טוביה
מועצה אזורית	ביצרון
מועצה אזורית	בית עזרא
מועצה אזורית	גבעתי
מועצה אזורית	חצב
מועצה אזורית	ינון
מועצה אזורית	כפר אחים
מועצה אזורית	כפר ורבורג
מועצה אזורית	נווה מבטח
מועצה אזורית	ניר בנים
מועצה אזורית	עזריקם
מועצה אזורית	ערוגות
מועצה אזורית	שדה עוזיהו
מועצה אזורית	שתולים
מועצה אזורית	תימורים
מועצה אזורית	תלמי יחיאל
מועצה אזורית	אחוזה

עזר	מועצה אזורית
גברעם	מועצה אזורית
זיקים	מועצה אזורית
יד מרדכי	מועצה אזורית
כרמיה	מועצה אזורית
ניצנים	מועצה אזורית
בית שקמה	מועצה אזורית
ברכיה	מועצה אזורית
גיא	מועצה אזורית
הודיה	מועצה אזורית
חלץ	מועצה אזורית
כוכב מיכאל	מועצה אזורית
מבקיעים	מועצה אזורית
משען	מועצה אזורית
ניר ישראל	מועצה אזורית
נתיב העשרה	מועצה אזורית
תלמי יפה	מועצה אזורית
בת הדר	מועצה אזורית
ניצן	מועצה אזורית
באר גנים	מועצה אזורית
שדה יואב	מועצה אזורית
רבדים	מועצה אזורית
קדמה	מועצה אזורית
סגולה	מועצה אזורית
נחלה	מועצה אזורית
נגבה	מועצה אזורית
כפר מנחם	מועצה אזורית
כפר הריף	מועצה אזורית
ורדון	מועצה אזורית
גת	מועצה אזורית
גלאון	מועצה אזורית
בית ניר	מועצה אזורית
בית גוברין	מועצה אזורית
אחוזם	מועצה אזורית
אמציה	מועצה אזורית
זוהר	מועצה אזורית
מנוחה	מועצה אזורית
יד נתן	מועצה אזורית
לכיש	מועצה אזורית
נהורה	מועצה אזורית
נוגה	מועצה אזורית
ניר ח"ן	מועצה אזורית
עוצם	מועצה אזורית
שדה דוד	מועצה אזורית
שדה משה	מועצה אזורית

מועצה אזורית	שחר
מועצה אזורית	שקף
מועצה אזורית	תלמים
מועצה אזורית	אליאב
מועצה אזורית	בני דקלים
מועצה אזורית	נווה קטיף
מועצה אזורית	נטע
מועצה אזורית	יכני
מועצה אזורית	אור הנר
מועצה אזורית	ארז
מועצה אזורית	ברור חיל
מועצה אזורית	גבים
מועצה אזורית	דורות
מועצה אזורית	כפר עזה
מועצה אזורית	מפלסים
מועצה אזורית	נחל עוז
מועצה אזורית	ניר עם
מועצה אזורית	רוחמה
מועצה אזורית	משואות יצחק
מועצה אזורית	שפיר
מועצה אזורית	עין צורים
מועצה אזורית	מרכז שפירא
מועצה אזורית	רווחה
מועצה אזורית	מרכז שפירא
מועצה אזורית	רווחה
מועצה אזורית	אלומה
מועצה אזורית	קוממיות
מועצה אזורית	זבדיאל
מועצה אזורית	זרחיה
מועצה אזורית	איתן
מועצה אזורית	עוזה
מועצה אזורית	נועם
מועצה אזורית	אבן שמואל

## נספח ג'4 – נספח הביטוח

1. הספק מתחייב לערוך ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד הבריאות, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### א. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה / מחלת מקצוע כלשהי כי הוא נושא בחובות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותם.

### ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר שהינם תוצאה ישירה שלהם) בקשר עם פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות, ככל שייחשב אחראי למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### ג. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית למקצועות הפרא-רפואה.
- (2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירות תיאום טיפול בתוכניות שיקום בקהילה בתחום בריאות הנפש הכוללים גם: מעקב וטיפול רפואי, בניית תוכנית השיקום האישית, עבור מדינת ישראל – משרד הבריאות, בהתאם למכרז והחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- (3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
  - א. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - ב. פגיעה בפרטיות.
  - ג. מרמה ואי יושר של עובדים.
  - ד. אחריות צולבת – Cross Liability.
  - ה. תקופת גילוי של 6 חודשים לפחות.

5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

#### **ד. ביטוחי רכוש**

הספק יבטח את המבנים בהם יינתנו השירותים ותכולתם וכן כל הרכוש המשמש לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה בביטוח מסוג אש מורחב בערך כינון. כחלופה הספק ידאג כי כל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבטוח על ידי בעלי/שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם וכן לטובת המשתקמים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### **ה. ביטוחים נוספים:**

א. הספק יוודא וידאג כי בעלי מקצוע, ספקים, יועצים, קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או נותני שירותים אחרים מטעמו, במסגרת פעילותו נשוא הסכם זה, יקיימו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/המוצרים/השירות הניתן על ידם, בגבולות אחריות סבירים. הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות ולכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, לרבות במפורש ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים).

ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד הבריאות כמבוטח נוסף בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים (רכוש וחבויות) ייכלול ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות (למעט כלפי אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון). כמו כן, יכללו הביטוחים סעיף לפיו הם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי מדינת ישראל – משרד הבריאות, וללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

ב. כלי הרכב המשמשים לביצוע השירותים יבוטחו בביטוח חובה, ביטוח רכב רכוש וביטוח צד שלישי רכוש כמקובל.

#### **ו. כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבוטח יתווסף מדינת ישראל – משרד בריאות כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיו (ולעניין ביטוח הרכוש גם לטובת מתמודדי הנפש), ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית), לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

(8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו מכוחו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - משרד הבריאות, בתוקף.
3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למדינת ישראל - משרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרשת ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמה, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיה כנדרש.
4. מדינת ישראל - משרד הבריאות שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
5. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הבריאות לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הבריאות או על מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח / אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
6. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל - משרד הבריאות או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופות הביטוח בהתאם לכך.
7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים לו על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
8. אי עמידת הספק בתנאי הוראות ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.